



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος

ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ και ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Μονάδα Γ΄ Οργάνωσης – Υποστήριξης

Πληροφορίες: Ελ. Πουλακάκη

Μεσογείων 56, 115 27 ΑΘΗΝΑ

Τηλ: 210- 7450864

Fax: 210- 7473666

E-mail:lelapoul@mou.gr

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την

«Επιλογή ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης κρατικών ενισχύσεων

του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα – Επιχειρηματικότητα και
Καινοτομία

(ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020) σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 5 (β) του Ν. 4314/2014»

15 Δεκεμβρίου 2015

Πίνακας Περιεχομένων

ΟΡΟΙ, ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	10
ΑΡΘΡΟ 1. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	10
ΑΡΘΡΟ 2. ΕΣΠΑ 2014 – 2020, ΕΠΑΝΕΚ	12
2.1 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΝΕΚ	12
2.2 ΤΟΜΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ Η ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΕΠΑΝΕΚ	12
2.3 ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΠΑΝΕΚ	13
ΑΡΘΡΟ 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΚ	14
ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	20
4.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΤΟΥ ΕΠΑΝΕΚ	20
4.2 ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	22
ΑΡΘΡΟ 5. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	22
5.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	22
5.2 ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	22
5.3 ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	22
5.4 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	22
ΑΡΘΡΟ 6. ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΕΦΔ	24
6.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΦΔ	24
6.1.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥΣ	24
6.2 ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΦΔ	28
ΑΡΘΡΟ 7. ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΦΔ	28
7.1 ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΦΔ	28
7.2 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	28
7.3 ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΦΔ	29
7.4 ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	29
7.5 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΦΔ	30
7.6 ΈΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	30
ΑΡΘΡΟ 8. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΦΔ	30
8.1 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	30
8.2 ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	31
8.3 ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	31
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΦΔ	31
ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΦΔ	31
9.1 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	31
9.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	32
9.3 ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΦΔ	33
9.4 ΑΠΟΦΥΓΗ ΤΗΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	33
9.5 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ, ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΤΗΣ	34
9.6 ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ	34
9.7 ΕΥΘΥΝΗ ΕΦΔ	35
9.8 ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	36
9.9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	36
9.10 ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	37
9.11 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	37
9.12 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2014-2020	38

9.12.1	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ) ΤΟΥ ΕΣΠΑ.....	38
9.12.2	ΕΝΙΑΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΣΠΑ 2014-2020.....	38
9.12.3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΠΣΚΕ).....	38
9.12.4	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΣΩΡΕΥΣΗΣ).....	38
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΦΔ.....		40
ΑΡΘΡΟ 10. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ		40
10.1.	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	40
10.2.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
10.3.	ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
10.4.	ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.....	41
10.5.	ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	41
10.6.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	41
ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ		41
ΑΡΘΡΟ 12. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ		42
ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΠΟ ΕΝΩΣΗ43		
ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....		44
14.1.	ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	44
14.2.	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	45
14.2.1	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΦΔ	45
14.2.2	ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ - ΕΠΙΤΕΛΙΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ.....	46
14.2.3	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	46
14.3.	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑΣ, ΤΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	47
ΑΡΘΡΟ 15 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ		47
ΑΡΘΡΟ 16. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....		50
16.1	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
16.2	ΔΟΜΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	50
16.3.	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	51
16.4.	ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	52
16.5	ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	52
16.6	ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ / ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	53
ΑΡΘΡΟ 17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ – ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		53
17.1.	ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ...	53
17.2.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .	53
ΑΡΘΡΟ 18. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ .		54
ΑΡΘΡΟ 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΦΔ		58
19.1.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΦΔ	58
19.2.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΦΔ	59
19.3.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΦΔ	60
19.4	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	60
19.5	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ.....	60
ΑΡΘΡΟ 20. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		61
ΑΡΘΡΟ 21. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ		61
ΑΡΘΡΟ 22. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....		61
ΑΡΘΡΟ 23. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ		62
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ		63

ΟΡΟΙ, ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τις ανάγκες της παρούσας ισχύουν οι παρακάτω ορισμοί:

A/A	ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ - ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ
1	Αίτηση πληρωμής	Αίτηση πληρωμής ή δήλωση δαπανών που υποβάλλει το κράτος - μέλος στην Επιτροπή για την καταβολή της Κοινοτικής συνδρομής
2	Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
3	Απάτη-fraud	<p>Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων συνιστά:</p> <p>α) Όσον αφορά τις δαπάνες, είναι κάθε εκ προθέσεως πράξη ή παράλειψη, σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none">• τη χρήση ή την υποβολή πλαστών, ανακριβών ή ελλιπών δηλώσεων ή εγγράφων, με αποτέλεσμα την αχρεώστητη είσπραξη ή παρακράτηση πόρων που προέρχονται από το γενικό προϋπολογισμό των Κοινοτήτων ή από τους προϋπολογισμούς των οποίων η διαχείριση ασκείται από τις Κοινότητες ή για λογαριασμό τους• την αποσιώπηση πληροφοριών κατά παράβαση ειδικής υποχρέωσης, με τα ίδια αποτελέσματα,• τη μη κατά προορισμό χρήση αυτών των πόρων, για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους χορηγήθηκαν αρχικώς. <p>β) Όσον αφορά τα έσοδα, κάθε εκ προθέσεως πράξη ή παράλειψη σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none">• τη χρήση ή την υποβολή πλαστών, ανακριβών ή ελλιπών δηλώσεων ή εγγράφων, με αποτέλεσμα την παράνομη μείωση των πόρων του γενικού προϋπολογισμού των Κοινοτήτων ή των προϋπολογισμών των οποίων η διαχείριση ασκείται από τις Κοινότητες ή για λογαριασμό τους,• την αποσιώπηση πληροφοριών κατά παράβαση ειδικής υποχρέωσης, με τα ίδια αποτελέσματα,• τη μη κατά προορισμό χρήση ενός νόμιμα αποκτηθέντος πλεονεκτήματος με τα ίδια αποτελέσματα.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020

		<p>Σημειώσεις/Διευκρινίσεις:</p> <p>Στην απλουστευμένη διατύπωση για τον ορισμό της απάτης τονίζεται ο συνδυασμός τριών πτυχών: παρατυπία, πρόθεση και επιζήμιες επιπτώσεις μιας πράξης ή παράλειψης. Η απάτη διακρίνεται από το γενικότερο όρο «παρατυπία» από τη συνιστώσα της πρόθεσης (δόλου).</p> <p>Σημειώνεται ότι, η απάτη είναι νομικός χαρακτηρισμός μιας πράξης βάσει του ποινικού δικαίου, ο οποίος καθορίζεται από δικαστικές αρχές. Άρα, οι Δομές που έχουν οριστεί στο πλαίσιο του ΣΔΕ δεν μπορούν να χαρακτηρίσουν μία πράξη με τα παραπάνω στοιχεία ως «απάτη». Ωστόσο, μπορούν να ανιχνεύσουν πραγματικά περιστατικά ή λίαν ύποπτες περιστάσεις που υποδηλώνουν την ύπαρξη παρατυπιών και, κατ' επέκταση, πιθανής απάτης.</p>
	Υπόνοια απάτης- suspected fraud	<p>Κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο, ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη συμπεριφοράς εκ προθέσεως (δόλου) και ιδίως απάτης, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο α) της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία θεσπίστηκε δυνάμει του άρθρου Κ.3 της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση</p> <p>Σημειώσεις/Διευκρινίσεις:</p> <p>Κάθε περίπτωση που κρίνεται ότι συνιστά «υπόνοια απάτης», πρέπει να προωθηθεί στη Γενική Γραμματεία για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς, η οποία αποτελεί την Υπηρεσία που έχει αναλάβει τον εθνικό συντονισμό για θέματα απάτης στην Ελλάδα (AFCOS), σύμφωνα με τον Ν. 4320/2015. Το AFCOS προωθεί την υπόθεση στις αρμόδιες ελεγκτικές ή δικαστικές αρχές, ανάλογα με την περίπτωση, ώστε να ερευνηθεί και να καθοριστεί η ύπαρξη συμπεριφοράς εκ προθέσεως, και ιδίως απάτης. Η «υπόνοια απάτης» αναφέρεται στην ΕΕ, σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΙΙΙ_3: Αναφορά παρατυπιών στην ΕΕ του Εγχειριδίου του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου</p>
	Ένδειξη απάτης	<p>Υποψία ότι μία παρατυπία ενέχει δόλο</p> <p>Σημειώσεις/Διευκρινίσεις:</p> <p>Ο όρος αυτός εισάγεται στο παρόν ΣΔΕ, προκειμένου να διαχωριστεί από τον όρο «υπόνοια απάτης». Η «ένδειξη απάτης» χαρακτηρίζει την υποψία ότι μία παρατυπία ενέχει δόλο. Όταν αυτή η υποψία, μετά από εξέταση/ διερεύνηση, κριθεί βάσιμη, τότε συνιστά «υπόνοια απάτης» (οπότε και πρέπει να προωθηθεί στο AFCOS και να αναφερθεί στην ΕΕ).</p> <p>Όταν, για παράδειγμα, μία Διαχειριστική Αρχή εντοπίσει μια παρατυπία που κατά την κρίση της αποτελεί ενδεχόμενη απάτη, πρέπει να προβεί η ίδια σε μια εξέταση/ διερεύνηση του θέματος και εφόσον κρίνει ότι η ένδειξη απάτης είναι ισχυρή, θα πρέπει να ξεκινήσει μια διοικητική ή δικαστική διαδικασία σε εθνικό επίπεδο. Όταν δοθεί το έναυσμα για να ξεκινήσει η διαδικασία αυτή, τότε η ένδειξη συνιστά «υπόνοια απάτης». Κατά το προηγούμενο στάδιο, που υπάρχει απλά μια υποψία και δεν έχει συνταχθεί μια επιστολή για να ξεκινήσει μια επίσημη διαδικασία σε εθνικό επίπεδο (διοικητική ή δικαστική), δεν μιλάμε ακόμα για «υπόνοια απάτης», αλλά για «ένδειξη».</p>

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

4	Άξονας Προτεραιότητας (ΑΠ)	Κάθε προτεραιότητα της στρατηγικής στο πλαίσιο του ΕΠ που έχει συγκεκριμένους μετρήσιμους ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους.
5	Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό	Κάθε δαπάνη η οποία δεν αντιστοιχεί σε ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
6	Δημόσια δαπάνη (ΔΔ)	Κάθε δημόσια συνεισφορά για τη χρηματοδότηση πράξεων η οποία προέρχεται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών, τον προϋπολογισμό της Ένωσης που αφορά τα ΕΔΕΤ, τον προϋπολογισμό οργανισμών δημοσίου δικαίου ή τον προϋπολογισμό ενώσεων δημοσίων αρχών ή οργανισμών δημοσίου δικαίου στην οποία, προκειμένου να προσδιοριστεί το ποσοστό συγχρηματοδότησης για προγράμματα ή τις προτεραιότητες του ΕΚΤ, σε αυτήν είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται οποιοδήποτε χρηματοδοτικοί πόροι στους οποίους συνεισφέρουν συλλογικά εργοδότες και εργαζόμενοι.
7	Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα, η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.
8	Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ)	Για τις ανάγκες της παρούσας, η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ
9	Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας και, για τους σκοπούς του κανονισμού για το ΕΓΤΑΑ και του κανονισμού ΕΤΘΑ μόνο, φυσικό πρόσωπο που έχει την ευθύνη για την έναρξη ή την έναρξη και την εφαρμογή πράξεων. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων, ο φορέας που λαμβάνει την ενίσχυση ενώ στο πλαίσιο των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής ο φορέας που εφαρμόζει το Μέσο Χρηματοοικονομικής Τεχνικής ή το Ταμείο Χαρτοφυλακίου, κατά περίπτωση.
10	Ενδιάμεσος φορέας ή Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦ ή ΕΦΔ):	Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που ενεργεί υπό την ευθύνη μίας διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης ή εκτελεί καθήκοντα εξ ονόματος μίας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.
11	ΕΠΑΝΕΚ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία
12	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ)	Έγγραφο το οποίο καταρτίζεται από τα αρμόδια Υπουργεία, Περιφέρειες και τους λοιπούς αρμόδιους εταίρους και εγκρίνεται από την Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μία αναπτυξιακή στρατηγική που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή ενός ή περισσότερων ΕΔΕΤ.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020

13	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2014-2020	Το έγγραφο που καταρτίζεται από το Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, με τη συνεργασία των συναρμόδιων Υπουργείων, Περιφερειών και των λοιπών οικείων εταίρων, και εγκρίνεται, μετά από διάλογο, από την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (εφεξής Επιτροπή) και το οποίο αποτελεί το πλαίσιο για την κατάρτιση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ), του Ταμείου Συνοχής, του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) για την επίτευξη των στόχων της στρατηγικής για έξυπνη, διατηρήσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη.
14	ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑνΕΚ. Η Διαχειριστική Αρχή των δράσεων μέρος της διαχείρισης των οποίων εκχωρείται στον ΕΦΔ.
15	Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ)	Τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Ταμεία: α) Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), β) Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), γ) Ταμείο Συνοχής και τα Επενδυτικά Ταμεία: α) Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και β) Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ), τα οποία λειτουργούν βάσει ενός κοινού πλαισίου που ορίζεται από τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
16	Ευρωπαϊκή Επιτροπή (ΕΕ ή Επιτροπή)	Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή
17	Εφαρμοστές εκ των προτέρων αιρεσιμότητες	Συγκεκριμένος και επακριβώς προκαθορισμένος κρίσιμος παράγοντας, ο οποίος αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για την αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση του ειδικού στόχου επενδυτικής προτεραιότητας ή προτεραιότητας της Ένωσης, έχει δε άμεση και πραγματική σχέση με την εν λόγω υλοποίηση και άμεσο αντίκτυπο σε αυτήν.
18	Κανονισμός	Ο υπ' αριθμ. 1303/2013 Κανονισμός (ΕΚ) του Συμβουλίου της 17.12.2013 «περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020

19	Κρατική ενίσχυση	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης Λειτουργίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ) και θεωρείται ότι περιλαμβάνει επίσης τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά την έννοια του Κανονισμού 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, 1408/2013 της Επιτροπής σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στον τομέα της γεωργίας, 717/2014 της Επιτροπής σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.
20	Μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής (ΜΧΤ)	Χρηματοδοτικά μέσα για χρηματοδοτική ενίσχυση, σε συμπληρωματική βάση, από τον προϋπολογισμό, με στόχο την υλοποίηση ενός ή περισσότερων συγκεκριμένων στόχων πολιτικής της Ένωσης. Τα μέσα αυτά είναι δυνατόν να έχουν τη μορφή επενδύσεων μετοχικού ή οιοει μετοχικού κεφαλαίου, δανείων ή εγγυήσεων ή άλλων μέσων επιμερισμού κινδύνου, και να συνδυάζονται, εφόσον ενδείκνυται, με επιδοτήσεις.
21	Οικονομικό έτος	Για τους σκοπούς του τρίτου και του τέταρτου μέρους του Κανονισμού, η περίοδος από 1η Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου.
22	Οικονομικός φορέας	Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή άλλη οντότητα που λαμβάνει μέρος στην εφαρμογή της βοήθειας από τα ΕΔΕΤ, με εξαίρεση κράτος - μέλος που ασκεί τα δικαιώματά του ως δημόσια αρχή.
23	Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση-ΟΧΕ	Εργαλείο εφαρμογής των ολοκληρωμένων προσεγγίσεων για τη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη ή για άλλες Χωρικές Στρατηγικές, όπως περιγράφονται στο ΕΣΠΑ 2014-2020 και προβλέπονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα 2014-2020.
24	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)	Το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν στο ΕΣΠΑ και άλλα αναπτυξιακά προγράμματα, όπως προβλέπεται στο άρθρο 55 του ν. 4314/2014 (Α'265).
25	Παρατυπία	Κάθε παράβαση του ενωσιακού δικαίου ή του σχετικού με την εφαρμογή του εθνικού δικαίου, η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα που εμπλέκεται στη θέσπιση, εφαρμογή των ΕΔΕΤ, και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει τον προϋπολογισμό της Ένωσης με καταλογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης στον προϋπολογισμό της Ένωσης
26	Περατωθείσα πράξη	Πράξη που έχει ολοκληρωθεί φυσικά ή εφαρμοστεί πλήρως και για την οποία έχουν καταβληθεί όλες οι σχετικές πληρωμές από τους δικαιούχους και έχει καταβληθεί στους δικαιούχους η αντίστοιχη δημόσια συμμετοχή
27	Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)	Το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν στα επενδυτικά σχέδια των ιδιωτών που αιτούνται Κρατική Ενίσχυση, όπως προβλέπεται στο άρθρο 57 του ν. 4314/2014 (Α'265).

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020

28	Πράξη	Έργο, σύμβαση, δράση ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή των οικείων προγραμμάτων ή υπό την ευθύνη της, η οποία συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της σχετικής προτεραιότητας ή των σχετικών προτεραιοτήτων. Στο πλαίσιο των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής, η πράξη συνίσταται στις χρηματοδοτικές συνεισφορές από ένα πρόγραμμα σε μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής και στη συνακόλουθη χρηματοδοτική υποστήριξη που παρέχουν τα εν λόγω μέσα.
29	Σύστημα Σώρευσης	Το πληροφοριακό σύστημα όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν στον έλεγχο σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων.
30	Σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία ενός συστήματος διαχείρισης και ελέγχου	Για τους σκοπούς της εφαρμογής των Ταμείων, ανεπάρκεια για την οποία είναι απαραίτητο να υπάρξουν ουσιαστικές βελτιώσεις στο σύστημα, η οποία εκθέτει τα Ταμεία σε σημαντικό κίνδυνο παρατυπιών και η ύπαρξη της οποίας δεν συμβιβάζεται με θετική ελεγκτική γνώμη σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
31	Σύγκρουση συμφερόντων	Σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει όταν η αμερόληπτη και αντικειμενική άσκηση των καθηκόντων ενός φορέα ή προσώπου υπονομεύεται από οικογενειακούς ή συναισθηματικούς λόγους ή από πολιτικούς ή εθνικούς δεσμούς, από οικονομικό συμφέρον ή οποιαδήποτε σύμπτωση συμφερόντων με δικαιούχους δράσεων κρατικών ενισχύσεων.
32	Στρατηγική τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία κοινοτήτων	Ένα συνεκτικό σύνολο πράξεων για την ικανοποίηση τοπικών στόχων και αναγκών, το οποίο συμβάλλει στην επίτευξη της στρατηγικής της Ένωσης για έξυπνη, διατηρήσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη και η οποία σχεδιάζεται και εφαρμόζεται από μία ομάδα τοπικής δράσης.
33	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)	Το ΣΔΕ είναι ένα σύνολο διοικητικών αρχών που βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση, διαρθρωμένων με συγκεκριμένη οργανωτική δομή, οι οποίες αναπτύσσουν επί μέρους δραστηριότητες με αντικειμενικό σκοπό τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων.
34	Συστημική παρατυπία	Παρατυπία που έχει ενδεχομένως επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα, με μεγάλη πιθανότητα εμφάνισης σε παρεμφερή είδη πράξεων, η οποία προκύπτει από σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, συμπεριλαμβανομένης της παράλειψης καθορισμού κατάλληλων διαδικασιών, σύμφωνα με τον Κανονισμό 1303/2013 και τους ειδικούς κανόνες για κάθε ΕΔΕΤ
35	Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020, ή ΥΠΑΣΥΔ)	Η απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με την οποία προσδιορίζονται οι βασικοί κανόνες της διαχείρισης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Στις 17 Δεκεμβρίου 2013 το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο εξέδωσαν τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής,) καθώς και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006. Ο Κανονισμός αυτός πέραν των άλλων περιέχει τις γενικές αρχές, βάσει των οποίων δομείται το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των έργων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.

Η χρήση των πόρων των ΕΔΕΤ στο πλαίσιο του ως άνω Κανονισμού πρέπει να γίνεται από τα κράτη μέλη με νόμιμο και κανονικό τρόπο και σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθμ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στο γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθμ. 1605/2002 του Συμβουλίου (ΕΕ L 298 της 26.10.2012, σ. 1).

Συγκεκριμένα στο άρθρο 30 του Κανονισμού 966/2012 ορίζονται τα ακόλουθα: «1. Οι πιστώσεις χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, δηλαδή σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας. 2. Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το όργανο για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή. Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά την καλύτερη σχέση μεταξύ χρησιμοποιηθέντων μέσων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων. Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά την εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν οριστεί και την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων».

Επίσης εκδόθηκαν:

Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006, και

Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17 Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.

Ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 (ΕΛ L352/24.12.2013) σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

Ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός 651/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουνίου 2014, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

Ο Γενικός Κανονισμός των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ), καθώς και οι επιμέρους Κανονισμοί, τοποθετούν την Πολιτική Συνοχής ως σημαντικό όχημα για την επίτευξη της στρατηγικής «Ευρώπη 2020» («Ε2020»). Η «Ε2020» είναι η κοινή στρατηγική των κρατών μελών της Ε.Ε., με στόχο την έξυπνη, βιώσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη, με υψηλά επίπεδα απασχόλησης, παραγωγικότητας και κοινωνικής συνοχής.

Η πολιτική της συνοχής αποτελεί το κύριο επενδυτικό εργαλείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της στρατηγικής «Ευρώπη 2020» για την απασχόληση, την έρευνα και καινοτομία, την κλιματική αλλαγή και την ενέργεια, την εκπαίδευση, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Για το λόγο αυτό στην προγραμματική περίοδο 2014 - 2020 ζητείται στόχευση των πόρων σε συγκεκριμένους τομείς ανάπτυξης.

Στις 23 Δεκεμβρίου 2014 δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Α 265 ο Ν.4314/2014 ο οποίος εξειδικεύει στη βάση των παραπάνω, ζητήματα διαχείρισης, ελέγχου και εφαρμογής αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5).

Ο καθορισμός των δομών και των διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου γίνεται με βάση τις κανονιστικές απαιτήσεις, την αρχιτεκτονική του νέου αναπτυξιακού σχεδιασμού, αλλά και την αναγκαιότητα απλοποίησης τόσο της δομής όσο και της απλούστευσης και επιτάχυνσης των διαδικασιών.

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.4314/2014, οι αρμοδιότητες διαχείρισης των αναπτυξιακών παρεμβάσεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ανήκουν στις Διαχειριστικές αρχές.

Προβλέπεται επίσης στο άρθρο 13 του Ν. 4314/2014 ότι είναι δυνατόν να ανατεθούν σε Ενδιάμεσους Φορείς συγκεκριμένα καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής ή αρμοδιότητες διαχείρισης μέρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Στο κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των εφαρμοστικών Κανονισμών που εκδίδονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο του γενικού Κανονισμού 1303/2013, κάθε σχετική απόφαση και θεσμικό κείμενο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που εκδίδεται στο πλαίσιο της σχετικής της αρμοδιότητας καθ' όλη τη διάρκεια της παρέμβασης των Διαρθρωτικών Ταμείων για την περίοδο 2014-2020, καθώς και κάθε εθνική κανονιστική πράξη ή ρύθμιση που εκδίδεται ή θα εκδοθεί δυνάμει σχετικής νομοθετικής εξουσιοδότησης του Ν. 4314/2014.

Στο πλαίσιο του Ν. 4314/2014 έχουν εκδοθεί:

Η με Α.Π. 81986/ΕΥΘΥ712/24.08.2015 (ΦΕΚ Β 1822) υπουργική απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους φορείς- διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση».

Το σύνολο των κανονισμών για τα ΕΔΕΤ για την Προγραμματική περίοδο 2014 – 2020 περιλαμβάνεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1, 5 και 8.

ΑΡΘΡΟ 2. ΕΣΠΑ 2014 – 2020, ΕΠΑΝΕΚ

Στις 23.5.2014, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, με την εκτελεστική της απόφαση C(2014)3542 final, ενέκρινε το Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης με την Ελλάδα 2014 -2020 (CCI2014GR16M8PA001) (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης, ΕΣΠΑ 2014 – 2020). (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)

Στις 18.12.2014, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, με την εκτελεστική της απόφαση C(2014) 10162 final ενέκρινε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (ΕΠΑΝΕΚ) για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (CCI 2014GR16M2OP001).

Το ΕΠΑΝΕΚ, στοχεύει στη δημιουργία ενός νέου αναπτυξιακού υποδείγματος, που αναδεικνύει σε κεντρικό ρόλο παραγωγικούς, ανταγωνιστικούς και εξωστρεφείς τομείς της οικονομίας και υλοποιεί τη στρατηγική της Έξυπνης Εξειδίκευσης με στόχο τη σύνδεση της έρευνας και της καινοτομίας με την επιχειρηματικότητα και την ενίσχυση των υφιστάμενων πλεονεκτημάτων της Ελλάδας.

Το ΕΠΑΝΕΚ καλύπτει και τις 13 περιφέρειες της χώρας.

2.1 Στρατηγικός στόχος του ΕΠΑΝΕΚ

Στρατηγικός στόχος του ΕΠΑΝΕΚ είναι η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, της μετάβασης στην ποιοτική επιχειρηματικότητα με αιχμή την καινοτομία και την αύξηση στις εγχώριες προστιθέμενης αξίας.

Η στρατηγική του ΕΠΑΝΕΚ, με γνώμονα το νέο μοντέλο ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οικοδομείται και στηρίζεται σε τέσσερις στρατηγικούς πυλώνες που αφορούν στα εξής:

- ⇒ Προσαρμογή των επιχειρήσεων και του ανθρώπινου δυναμικού στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις.
- ⇒ Επικέντρωση σε τομείς παραγωγικούς, ανταγωνιστικούς και δυνάμει εξωστρεφείς και καινοτόμους.
- ⇒ Στοχευμένη επιλογή επενδύσεων /επιχειρήσεων /δραστηριοτήτων που διαθέτουν τα ζητούμενα χαρακτηριστικά για το νέο αναπτυξιακό υπόδειγμα.
- ⇒ Εξασφάλιση των παραγόντων που διευκολύνουν τη δραστηριοποίηση των επιχειρήσεων στο ελληνικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

2.2 Τομείς που καλύπτει η στρατηγική του ΕΠΑΝΕΚ

Το μεγάλο ζητούμενο για την επόμενη δεκαετία είναι η ενίσχυση των δυναμικών εστιών επιχειρηματικότητας που διαθέτει η χώρα, δηλαδή όσων συγκεντρώνουν σημαντικό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα σε όρους τεχνολογίας, καινοτομίας, ποιότητας, δυνατότητας συνεργειών και εξωστρέφειας.

Ειδικότερα, θα δοθεί προτεραιότητα σε εν δυνάμει εξωστρεφείς τομείς, όπου υπάρχει ικανή και εμβληματική παραγωγή για τη χώρα, η οποία μπορεί περαιτέρω να αυξηθεί σε κλίμακα και μέγεθος μέσω της συνεργασίας των εμπλεκόμενων μερών κατά μήκος της αλυσίδας αξίας.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

Επιπλέον, οι τομείς αυτοί θα πρέπει να συγκεντρώνουν τα χαρακτηριστικά εκείνα (π.χ. κρίσιμη μάζα και ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα) που θα αξιοποιήσουν την έξυπνη εξειδίκευση.

Οι επιλεγμένοι στρατηγικοί τομείς, μέσω δράσεων Έρευνας και Καινοτομίας θα αποκτήσουν τη δυναμική αύξησης της προστιθέμενης αξίας του προϊόντος τους στην αγορά, ώστε να το καταστήσουν ανταγωνιστικό σε παγκόσμιο επίπεδο.

Οι στρατηγικοί τομείς που αναγνωρίστηκαν και καταγράφηκαν στο νέο αναπτυξιακό μοντέλο της χώρας «Ελλάδα 2021» είναι:

- ⇒ Αγροδιατροφή / Βιομηχανία τροφίμων
- ⇒ Ενέργεια
- ⇒ Εφοδιαστική Αλυσίδα
- ⇒ Πολιτιστικές και Δημιουργικές Βιομηχανίες
- ⇒ Περιβάλλον
- ⇒ Τουρισμός
- ⇒ Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- ⇒ Υγεία
- ⇒ Υλικά – Κατασκευές

Η διαδικασία της παρακολούθησης των επιλεγμένων τομέων και ανάδειξης νέων τομέων, τεχνολογιών και δραστηριοτήτων θα είναι μια συνεχής διαδικασία μελέτης, διαβουλεύσεων, παρακολούθησης και ελέγχου σε όλη την προγραμματική περίοδο 2014 -2020.

2.3. Άξονες Προτεραιότητας του ΕΠΑΝΕΚ

Το πρόγραμμα διαμορφώνεται συνολικά σε 3 βασικούς και 3 συμπληρωματικούς άξονες και 4 άξονες τεχνικής βοήθειας (2 βασικοί και 2 συμπληρωματικοί).

Σημειώνεται ότι με βάση τα μέγιστα ποσοστά συγχρηματοδότησης σε επίπεδο άξονα προτεραιότητας για τις 13 ελληνικές περιφέρειες καθώς και τη διαφοροποίηση αυτών στις περιφέρειες του Νοτίου Αιγαίου και της Στερεάς Ελλάδας (το ποσοστό συγχρηματοδότησης για το Ν. Αιγαίο και τη Στερεά Ελλάδα είναι 50%, σε αντίθεση με τις υπόλοιπες περιφέρειες όπου το ποσοστό συγχρηματοδότησης ανέρχεται σε 80%), το ΕΠΑΝΕΚ έχει δημιουργήσει τους συμπληρωματικούς άξονες προτεραιότητας (1Σ, 2Σ, 3Σ, 4Σ και 5Σ), οι οποίοι καλύπτουν το σύνολο των ειδικών στόχων και των δράσεων για τις περιφέρειες αυτές.

Ο Άξονας 1 (& 1Σ) αφορά στην ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με τομεακές προτεραιότητες, ο Άξονας 2 (& 2Σ) στην προσαρμογή των εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις και ο Άξονας 3 (& 3Σ) στους μηχανισμούς και τις υποδομές στήριξης της επιχειρηματικότητας.

Οι Άξονες 4 (& 4Σ) και 5 (& 5Σ) αφορούν στην Τεχνική Βοήθεια για την διαχείριση του προγράμματος (ΕΤΠΑ και ΕΚΤ αντιστοίχως).

Ο κάθε άξονας καλύπτει συγκεκριμένους ευρωπαϊκούς θεματικούς στόχους και επιλεγμένες επενδυτικές προτεραιότητες, όπως έχουν ορισθεί και συμφωνηθεί στο συγκεκριμένο κείμενο του ΕΣΠΑ 2014-2020 μεταξύ Ελλάδας και ΕΕ.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

Επιπλέον, ο κάθε άξονας προτεραιότητας συνδέεται με τους πόρους ενός εκ των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων που χρηματοδοτούν το ΕΠΑΝΕΚ (ΕΤΠΑ και ΕΚΤ), ανάλογα με τους στόχους του και τις δράσεις που περιλαμβάνει.

Αναλυτικά, οι Άξονες Προτεραιότητας (Α.Π.) του Προγράμματος, οι ειδικοί στόχοι κάθε άξονα και οι αντίστοιχες ενδεικτικές δράσεις τους, παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ (www.antagonistikotita.gr), και περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΠΑΝΕΚ

Η συνολική δημόσια δαπάνη του ΕΠΑΝΕΚ ανέρχεται σε 4.665.144.590€ και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και εθνικούς πόρους.

Το ΕΤΠΑ συνδράμει το ΕΠΑΝΕΚ με €2.970,9 εκ. ενώ το ΕΚΤ με €675,5 εκ. Τα δύο αυτά ΕΔΕΤ θέτουν τις δικές τους κατευθυντήριες γραμμές για το σχεδιασμό και υλοποίηση του Προγράμματος.

Το ΕΠΑΝΕΚ σχεδιάστηκε έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των περιφερειών της χώρας. Το πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί συνολικά, περιλαμβάνοντας δράσεις οι οποίες άπτονται στις προτεραιότητες και τις ιδιαιτερότητες όλων των περιφερειών, ενώ και οι χρηματικοί πόροι που κατευθύνονται σε κάθε μία από τις περιφέρειες, είναι συνάρτηση της πληθυσμιακής τους πυκνότητας και του βαθμού ανάπτυξης τους (με βάση την κατηγοριοποίηση των Περιφερειών που έχει γίνει σε κοινοτικό επίπεδο).

Με βάση τα παραπάνω, η συνολική δημόσια δαπάνη του Προγράμματος, ανά Θεματικό στόχο και Επενδυτική Προτεραιότητα, παρουσιάζεται στον Πίνακα 1, ενώ στον Πίνακα 2, η Δημόσια Δαπάνη παρουσιάζεται ανά Άξονα προτεραιότητας, κατηγορία Περιφέρειας και ΕΔΕΤ.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020

Πίνακας 1

αα Θ.Σ	Θεματικός Στόχος	αα Επ Προτ	Επενδυτική Προτεραιότητα	Σύνολο Δημόσιας Δαπάνης
ΘΣ 1:	Ενίσχυση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας	1α	Ενίσχυση των υποδομών έρευνας και καινοτομίας (Ε&Κ) και των ικανοτήτων ανάπτυξης αριστείας στον τομέα της έρευνας και καινοτομίας και της προαγωγής των κέντρων ικανότητας, ιδίως των κέντρων ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος	203.942.579
ΘΣ 1:	Ενίσχυση της έρευνας, της τεχνολογικής ανάπτυξης και της καινοτομίας	1β	Προαγωγή επιχειρηματικών επενδύσεων στην έρευνα και καινοτομία, ανάπτυξη δεσμών και συνεργειών μεταξύ επιχειρήσεων, κέντρων έρευνας και ανάπτυξης και του τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ιδίως μέσω της προαγωγής επενδύσεων στην ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών, στη μεταφορά τεχνολογίας, στην κοινωνική καινοτομία, στην οικολογική καινοτομία, στις εφαρμογές παροχής δημόσιων υπηρεσιών, στην ενθάρρυνση της ζήτησης, στη δικτύωση, στα συμπλέγματα φορέων και στην ανοιχτή καινοτομία μέσω ευφυούς εξειδίκευσης, καθώς και στήριξη της τεχνολογικής και εφαρμοσμένης έρευνας, δοκιμαστικών δράσεων, ενεργειών έγκαιρης επικύρωσης προϊόντων, προηγμένων ικανοτήτων παραγωγής και πρώτης παραγωγής, ειδικά σε βασικές τεχνολογίες, και διάδοση των τεχνολογιών γενικής εφαρμογής	848.671.213
ΘΣ 2:	Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών	2α	Επέκταση της ανάπτυξης των ευρυζωνικών υπηρεσιών και των δικτύων υψηλών ταχυτήτων και στήριξη της υιοθέτησης των αναδυόμενων τεχνολογιών και δικτύων στον χώρο της ψηφιακής οικονομίας	388.322.023
ΘΣ 2:	Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών	2β	Ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών ΤΠΕ και του ηλεκτρονικού εμπορίου και ενίσχυση της ζήτησης για ΤΠΕ	277.198.176

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020

αα Θ.Σ	Θεματικός Στόχος	αα Επ Προτ	Επενδυτική Προτεραιότητα	Σύνολο Δημόσιας Δαπάνης
ΘΣ 3:	Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων	3α	Προαγωγή της επιχειρηματικότητας, ιδίως με τη διευκόλυνση της οικονομικής αξιοποίησης νέων ιδεών και ενίσχυση της δημιουργίας νέων επιχειρήσεων, μεταξύ άλλων και μέσω θερμοκοιτίδων επιχειρήσεων	313.266.032
ΘΣ 3:	Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων	3γ	Στήριξη της δημιουργίας και της επέκτασης προηγμένων ικανοτήτων για την ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών	469.899.055
ΘΣ 3:	Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων	3δ	Στήριξη της ικανότητας των ΜΜΕ να αναπτύσσονται σε περιφερειακές, εθνικές και διεθνείς αγορές και να συμμετέχουν σε διαδικασίες καινοτομίας	347.051.133
ΘΣ 4:	Υποστήριξη της μετάβασης προς μία οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλους τους τομείς	4α	Προαγωγή της παραγωγής και της διανομής ενέργειας που προέρχεται από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας	83.622.851
ΘΣ 4:	Υποστήριξη της μετάβασης προς μία οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλους τους τομείς	4β	Προαγωγή της ενεργειακής απόδοσης και της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στις επιχειρήσεις	63.994.797

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020

αα Θ.Σ	Θεματικός Στόχος	αα Επ Προτ	Επενδυτική Προτεραιότητα	Σύνολο Δημόσιας Δαπάνης
ΘΣ 4:	Υποστήριξη της μετάβασης προς μία οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλους τους τομείς	4γ	Στήριξη της ενεργειακής απόδοσης, της έξυπνης διαχείρισης της ενέργειας και της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στις δημόσιες υποδομές, συμπεριλαμβανομένων των δημόσιων κτηρίων και στον τομέα της στέγασης	228.876.004
ΘΣ 6:	Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων	6γ	Διατήρηση, προστασία, προαγωγή και ανάπτυξη της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς	73.889.137
ΘΣ 6:	Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων	6ζ	Στήριξη της βιομηχανικής μετάβασης προς μια οικονομία με αποδοτική χρήση των πόρων, προώθηση της πράσινης ανάπτυξης, της οικολογικής καινοτομίας και της διαχείρισης περιβαλλοντικών επιδόσεων στο δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα	28.769.326
ΘΣ 6:	Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων	6στ	Προώθηση καινοτόμων τεχνολογιών για τη βελτίωση της προστασίας του περιβάλλοντος και της αποδοτικότερης χρήσης των πόρων στον τομέα των αποβλήτων, των υδάτων, και σε σχέση με το έδαφος, ή για τη μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης	28.130.014
ΘΣ 7:	Προώθηση των βιώσιμων μεταφορών και άρση των προβλημάτων σε βασικές υποδομές δικτύων	7ε	Βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και της ασφάλειας του εφοδιασμού μέσω της ανάπτυξης έξυπνων συστημάτων διανομής, αποθήκευσης και μεταφοράς ενέργειας και μέσω της ενσωμάτωσης σε αυτά της διανεμόμενης ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές	373.119.613

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020

αα Θ.Σ	Θεματικός Στόχος	αα Επ Προτ	Επενδυτική Προτεραιότητα	Σύνολο Δημόσιας Δαπάνης
ΘΣ 8:	Προώθηση της βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και υποστήριξη της κινητικότητας της εργασίας	8γ	Αυτοαπασχόληση, επιχειρηματικότητα και δημιουργία επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένων καινοτόμων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων	102.538.184
ΘΣ 8:	Προώθηση της βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και υποστήριξη της κινητικότητας της εργασίας	8ε	Προσαρμογή των εργαζομένων, των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στις αλλαγές	571.809.085
ΘΣ 10:	Επένδυση στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και την επαγγελματική κατάρτιση για την απόκτηση δεξιοτήτων και τη διά βίου μάθηση	10δ	Βελτίωση της συνάφειας των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, διευκόλυνση της μετάβασης από την εκπαίδευση στην εργασία και βελτίωση των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και της ποιότητάς τους, μεταξύ άλλων μέσω μηχανισμών πρόβλεψης των αναγκών σε δεξιότητες, προσαρμογή των προγραμμάτων σπουδών και καθιέρωση και ανάπτυξη συστημάτων μάθησης με βάση την εργασία, συμπεριλαμβανομένων διπλών συστημάτων μάθησης και μαθητείας	67.434.725
ΘΣ 11:	Ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων αρχών και των ενδιαφερόμενων φορέων και της αποτελεσματικής δημόσιας διοίκησης	11α	Επένδυση στη θεσμική ικανότητα και στην αποτελεσματικότητα της δημόσιας διοίκησης και των δημοσίων υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο με στόχο τις μεταρρυθμίσεις, την καλύτερη κανονιστική ρύθμιση και την ορθή διακυβέρνηση	108.098.085
Τεχνική Βοήθεια	Τεχνική Βοήθεια	ΤΒ	Τεχνική Βοήθεια	86.512.559
Σύνολα				4.665.144.590

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020

Πίνακας 2

	ΕΔΕΤ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ	ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΦ. (ΑΜΘ, Κ. Μακεδονία, Θεσσαλία, Ήπειρος, Δυτ. Ελλάδα)	ΠΕΡΙΦ.ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ (Δ. Μακεδονία, Ιόνια, Πελοπόννησος, Β. Αιγαίο, Κρήτη)	ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΑΝΑΠΤΥΓΜΕΝΕΣ (Αττική)	ΠΕΡΙΦ.ΣΕ ΜΕΤΑΒΑΣΗ (Στερεά Ελλάδα)	ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡ Ο ΑΝΑΠΤΥΓΜΕ ΝΕΣ (Ν. Αιγαίο)	% Κ.Σ. ανά ΑΞΟΝΑ
Άξονας προτεραιότητας		Δημόσια Δαπάνη (σε €)	Δημόσια Δαπάνη (€)	Δημόσια Δαπάνη (σε €)	Δημόσια Δαπάνη (σε €)	Δημόσια Δαπάνη (σε €)	Δημόσια Δαπάνη (σε €)	(με στρογγυλοπ οίηση στο 60 δεκαδικό)
Άξονας Προτεραιότητας 1: Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες	ΕΤΠΑ	2.226.422.197	1.497.166.757	291.329.827	437.925.613	0	0	80%
Άξονας Προτεραιότητας 1Σ: Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας με Τομεακές προτεραιότητες	ΕΤΠΑ	141.416.276	0	0	0	63.562.854	77.853.422	50%
Άξονας Προτεραιότητας 2: Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις	ΕΚΤ	793.779.929	512.510.831	150.894.957	130.374.141	0	0	80%
Άξονας Προτεραιότητας 2Σ: Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις	ΕΚΤ	56.100.150	0	0	0	32.922.534	23.177.616	50%
Άξονας Προτεραιότητας 3: Ανάπτυξη μηχανισμών στήριξης της επιχειρηματικότητας	ΕΤΠΑ	1.279.634.575	860.495.540	167.441.604	251.697.431	0	0	80%
Άξονας Προτεραιότητας 3Σ Ανάπτυξη μηχανισμών στήριξης της επιχειρηματικότητας	ΕΤΠΑ	81.278.904	0	0	0	36.532.704	44.746.200	50%
Άξονας Προτεραιότητας 4: Τεχνική Βοήθεια ΕΤΠΑ	ΕΤΠΑ	64.816.594	35.674.137	11.627.650	17.514.807	0	0	80%
Άξονας Προτεραιότητας 4Σ: Τεχνική Βοήθεια ΕΤΠΑ	ΕΤΠΑ	5.650.688	0	0	0	2.536.944	3.113.744	50%
Άξονας Προτεραιότητας 5: Τεχνική Βοήθεια ΕΚΤ	ΕΚΤ	14.699.997	7.954.109	3.613.718	3.132.170	0	0	80%
Άξονας Προτεραιότητας 5Σ: Τεχνική Βοήθεια ΕΚΤ	ΕΚΤ	1.345.280	0	0	0	788.448	556.832	50%
Σύνολο Δημόσιας Δαπάνης		4.665.144.590	2.913.801.374	624.907.756	840.644.162	136.343.484	149.447.814	78,16%

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για τα ΕΔΕΤ και ειδικότερα τα όσα προβλέπονται στα άρθρα 123 έως 127, το Κράτος Μέλος ορίζει τις Αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα και μπορεί να ορίσει ενδιάμεσους φορείς για να επιτελούν συγκεκριμένα καθήκοντα Διαχειριστικής Αρχής υπό την ευθύνη της.

4.1. Διαχειριστική αρχή του ΕΠΑΝΕΚ

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ) που αναδιάρθρωθηκε με την με ΑΠ 67743/ ΕΥΘΥ 615/22.6.2015 (Β1248) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και την υλοποίηση του ΕΠ σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ασκεί τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στις διατάξεις του Ν. 4314/2014 και στο άρθρο 125 του Καν. (ΕΕ) 1303/2013.

4.2. Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης

Με βάση το άρθρο 13 του Ν. 4314/2014, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΠΑΝΕΚ), δύναται να οριστούν Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού οι οποίοι αναλαμβάνουν τη διαχείριση μέρους του ΕΠ ή συγκεκριμένα καθήκοντα της διαχειριστικής αρχής του ΕΠ για πράξεις κρατικών ενισχύσεων.

Ειδικότερα για πράξεις κρατικών ενισχύσεων, μετά από σύμφωνη γνώμη του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ δύνανται να ορισθούν ως ενδιάμεσοι φορείς:

α) χρηματοπιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με την τήρηση των όρων, των προϋποθέσεων και των διαδικασιών που προβλέπονται στο π.δ. 60/2007 (Α 64),

β) νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού και μη επιχειρηματικού σκοπού, στα οποία ανατίθεται μετά από διαγωνιστική διαδικασία του ΠΔ 98/1996 (Α 77), έναντι κάλυψης λειτουργικών και μόνο δαπανών, η άσκηση καθηκόντων διαχειριστικής αρχής υπό την άμεση εποπτεία και έλεγχο της.

γ) δημόσια υπηρεσία ή ΝΠΔΔ, ή ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα εποπτευόμενα από το κράτος, που ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης βάσει ισχύουσας νομοθετικής πρόβλεψης.

Οι ενδιάμεσοι φορείς πρέπει να πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

αα) να έχουν φερεγγυότητα και να παρέχουν εγγυήσεις όσον αφορά στην ικανότητά τους για τη διοικητική και δημοσιονομική διαχείριση του έργου που θα τους ανατεθεί,

ββ) να διαθέτουν εμπειρία στον τομέα που αφορά το αντικείμενο του προγράμματος ή τμήματός του.

Ενδιάμεσοι φορείς που εμπλέκονται σε περιπτώσεις διαφθοράς και απάτης, κατόπιν πορισμάτων ελέγχων, αποκλείονται αυτοδίκαια, και μέχρι τη συμμόρφωσή τους με τα επιβληθέντα διορθωτικά μέτρα, από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις.

Οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνουν οι Ενδιάμεσοι Φορείς, δεν δύναται να μεταβιβαστούν από αυτούς, σε άλλους Ενδιάμεσους Φορείς.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

Στις δύο προηγούμενες προγραμματικές περιόδους, του Γ' ΚΠΣ και του ΕΣΠΑ 2007-2013, η Διαχειριστική Αρχή εκχώρησε σε Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης σημαντικό μέρος των διαδικασιών διαχείρισης των έργων κρατικών ενισχύσεων των ως άνω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Στην περίπτωση ανάθεσης συγκεκριμένων καθηκόντων της διαχειριστικής αρχής ή αρμοδιοτήτων διαχείρισης μέρους του επιχειρησιακού προγράμματος σε ενδιάμεσους φορείς, η Διαχειριστική Αρχή διατηρεί την ευθύνη της διαχείρισης για το σύνολο του προγράμματος. Στο πλαίσιο του εποπτικού της ρόλου παρακολουθεί συστηματικά την εκτέλεση των καθηκόντων ή αρμοδιοτήτων διαχείρισης από τον ενδιάμεσο φορέα και εφόσον απαιτείται λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα (άρθρο 8 παρ 3 του ν. 4314/2014).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 5. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

5.1. Αντικείμενο και σκοπός της πρόσκλησης

Ο ΕΦΔ που θα επιλεγεί με την παρούσα πρόσκληση, θα επιτελέσει συγκεκριμένα καθήκοντα διαχείρισης έργων κρατικών ενισχύσεων του ΕΠΑΝΕΚ, υπό την εποπτεία και ευθύνη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, σύμφωνα με τις αποφάσεις εκχώρησης σε αυτόν, αρμοδιοτήτων Διαχειριστικής Αρχής και στη βάση προκηρύξεων κρατικών ενισχύσεων που θα εκδίδονται με βάση το άρθρο 47 του ν. 4314/2014.

5.2. Σκοπός του έργου

Σκοπός του έργου είναι η αποτελεσματική, χρηστή και διαφανής διαχείριση έργων κρατικών ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», που εκτελούνται από επιχειρήσεις, μέσω Ενδιάμεσου Φορέα κατά την έννοια του άρθρου 2 στοιχείο 18 του Κανονισμού 1303/2013, στον οποίο θα εκχωρεί η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ την εκτέλεση συγκεκριμένων καθηκόντων διαχειριστικής αρχής ανά κατηγορία πράξεων του ΕΠΑΝΕΚ.

5.3 Στόχοι του έργου

Οι βασικοί στόχοι του ορισμού Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης των πράξεων κρατικών ενισχύσεων, είναι:

- Η οικονομία, αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα σε όλα τα στάδια διαχείρισης
- Η ευρεία δημοσιότητα των προσκλήσεων και της πορείας υλοποίησης των πράξεων.
- Η εύκολη και άμεση πρόσβαση των υποψηφίων δικαιούχων επιχειρήσεων σε σημεία ενημέρωσης ανά την επικράτεια για την εκάστοτε προκηρυσσόμενη δράση και σε σημεία υποβολής της επενδυτικής τους πρότασης.
- Η άμεση υποστήριξη των δικαιούχων – επιχειρήσεων, η διαχείριση και παρακολούθηση καθ' όλα τα στάδια υλοποίησης των έργων τους και η επιβεβαίωση της πραγματικής, ορθής, αποτελεσματικής, νόμιμης και κανονικής υλοποίησης των εκάστοτε ενισχυόμενων επενδυτικών σχεδίων σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης
- Η μείωση της γραφειοκρατίας και η απλοποίηση των διαδικασιών.

5.4 Βασικές απαιτήσεις υλοποίησης

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ έχει αναλάβει την άσκηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης του οικείου ΕΠ για τη προγραμματική περίοδο 2014-2020 σύμφωνα με το άρθρο 125 του Κανονισμού 1303/2013 και τον Ν. 4314/2014.

Κατά τη διάρκεια των προγραμματικών περιόδων Γ ΚΠΣ (2000- 2006) και ΕΣΠΑ (2007-2013) η Ειδική Υπηρεσία άσκησε αρμοδιότητες διαχείρισης των Επιχειρησιακών

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητα (2000-2006) και Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα (2007-2013).

Στην τρέχουσα προγραμματική περίοδο (Κανονισμός 1303/2013), όπως και στις προηγούμενες, στο σχετικό ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο προβλέπεται η δυνατότητα των Διαχειριστικών Αρχών να ορίσουν έναν ή περισσότερους ενδιάμεσους φορείς προκειμένου οι τελευταίοι να εκτελέσουν καθήκοντα εξ ονόματος της διαχειριστικής αρχής και υπό την εποπτεία της σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.

Με την έναρξη της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου 2014 – 2020 η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΝΕΚ, προτίθεται να ορίσει Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης προκειμένου να ασκήσει καθήκοντα διαχειριστικής αρχής και εξ ονόματος αυτής και υπό την εποπτεία της σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις κρατικών ενισχύσεων που χορηγούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του ΕΠΑΝΕΚ και στους τομείς παρέμβασής του.

Με βάση την προηγούμενη εμπειρία, η Διαχειριστική Αρχή προσαρμόζει τα συστήματα διαχείρισης, έτσι ώστε να γίνονται αποτελεσματικότερα και να είναι σύμφωνα προς τις γενικές αρχές των συστημάτων διαχείρισης, όπως αυτές αποτυπώνονται στο άρθρο 72 του Κανονισμού 1303/2013 και τις ειδικότερες αυτού διατάξεις, όπως επίσης και προς τις διατάξεις των εφαρμοστικών ή των κατ' εξουσιοδότηση αυτού Κανονισμών.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του σκοπού στην τρέχουσα περίοδο, τίθενται κατωτέρω στο παρόν άρθρο οι βασικές προϋποθέσεις που θα πρέπει κατ' ελάχιστον να τηρούνται από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ως προς την διάθρωση και τον τρόπο κατανομής των αρμοδιοτήτων που θα εφαρμόζει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λαμβανομένων ιδίως υπόψη των γενικών αρχών του άρθρου 72 του Κανονισμού 1303/2013.

Κάθε υποψήφιος ΕΦΔ πρέπει να τεκμηριώσει:

- (i) τη φερεγγυότητα του, την ικανότητα του για διοικητική και δημοσιονομική διαχείριση δράσεων κρατικών ενισχύσεων,
- (ii) την τεχνική του ικανότητα και τη διάθεση επαρκών ανθρώπινων πόρων για την άσκηση καθηκόντων διαχείρισης δράσεων κρατικών ενισχύσεων (σε κάθε στάδιο διαχείρισης, αξιολόγησης, παρακολούθησης, επαλήθευσης).
- (iii) ότι διαθέτει κεντρική δομή συντονισμού του έργου του με τουλάχιστον πέντε (5) περιφερειακές μονάδες που αθροιστικά να καλύπτουν το σύνολο της χώρας και ένα (1) σημείο προβολής των δράσεων και παραλαβής των προτάσεων σε κάθε Περιφέρεια.
- (iv) ότι ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του ΕΦΔ διασφαλίζει ότι η διοίκηση και ο έλεγχος ασκούνται κεντρικά και εφαρμόζονται ενιαία σε όλη τη δομή του σε κάθε στάδιο διαχείρισης.
- (v) ότι διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή του συστήματος διαχείρισης και διαδικασιών σε όλη την δομή του καθ' όλη τη χρονική διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ διατηρεί την ευθύνη της διαχείρισης για το σύνολο του προγράμματος και το σύνολο των ασκούμενων καθηκόντων διαχείρισης που θα εκχωρηθούν στον ΕΦΔ, παρακολουθεί συστηματικά τον ΕΦΔ ως προς την εκτέλεση των καθηκόντων του και εφόσον απαιτείται λαμβάνει τα κατάλληλα διορθωτικά μέτρα.

ΑΡΘΡΟ 6. ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΕΦΔ

6.1. Αντικείμενο και διάρκεια του έργου του ΕΦΔ

Ο ΕΦΔ θα επιτελέσει συγκεκριμένα καθήκοντα διαχείρισης έργων κρατικών ενισχύσεων του ΕΠΑΝΕΚ δυνάμει της απόφασης ορισμού του στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας και των επιμέρους πράξεων εκχώρησης αρμοδιοτήτων / καθηκόντων Διαχειριστικής Αρχής κατά τη διάρκεια της Προγραμματικής περιόδου 2014 - 2020 και σε κάθε περίπτωση, μέχρι την λήξη της επιλεξιμότητας των πληρωμών και την πλήρη παραλαβή των έργων των δικαιούχων.

Το έργο του ΕΦΔ αφορά στο χρονικό διάστημα, από την ημερομηνία ορισμού του και έως το κλείσιμο του ΕΠΑΝΕΚ, κατ' εκτίμηση, μέχρι τον Φεβρουάριο 2025 για την αποπληρωμή και πλήρη παραλαβή των έργων των δικαιούχων και την εν συνεχεία τακτοποίηση λογιστικών και λοιπών εκκρεμοτήτων.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΕΠΑΝΕΚ θα εκχωρούνται στον ΕΦΔ συγκεκριμένες αρμοδιότητες διαχείρισης, οι αντίστοιχοι πόροι και οι προς διαχείριση δράσεις ενισχύσεων με αντίστοιχες αποφάσεις.

Ο προϋπολογισμός της δημόσιας δαπάνης των προς διαχείριση πράξεων που θα ανατεθεί στον ΕΦΔ δεν είναι εφικτό να προσδιοριστεί με ακρίβεια στην παρούσα φάση. Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ προβαίνει μόνο σε αρχική εκτίμησή του. Ο προϋπολογισμός αυτός εκτιμάται σε περίπου 1.000 εκ.€ και θα οριστικοποιείται με τις αποφάσεις ένταξης των έργων των Δικαιούχων.

Ο ΕΦΔ είναι υποχρεωμένος να αναλάβει το συνολικό έργο που θα προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, με τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και στις σχετικές πράξεις εκχώρησης αρμοδιοτήτων.

Το έργο του ΕΦΔ όπως περιγράφεται για τις ανάγκες της παρούσας προκήρυξης αφορά κυρίως σε δράσεις ενισχύσεων με την μορφή της άμεσης ενίσχυσης - επιχορήγησης. Ωστόσο, ο ΕΦΔ δύναται να αναλάβει καθήκοντα διαχείρισης και δράσεων κρατικών ενισχύσεων και άλλης μορφής, καθώς και δράσεις ενίσχυσης ανθρώπινου δυναμικού ΕΚΤ.

Στον ΕΦΔ, δύναται να εκχωρούνται αρμοδιότητες ενημέρωσης των επιχειρήσεων, παραλαβής των επενδυτικών προτάσεων, οργάνωσης και υποστήριξης της διαδικασίας αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων / σχεδίων, παρακολούθησης των έργων, διοικητικής ή/και επιτόπιας επαλήθευσης, καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης, παραλαβής των ολοκληρωμένων πράξεων και παρακολούθησης της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση των έργων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις επιμέρους αποφάσεις εκχώρησης των καθηκόντων διαχείρισης των δράσεων.

6.1.1. Παρακολούθηση των πράξεων μετά την ολοκλήρωσή τους.

Η παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση των έργων τους και μέχρι τη λήξη της περιόδου επιλεξιμότητας του ΕΠΑΝΕΚ (σύμφωνα με την παρ.6.1 του παρόντος άρθρου), περιλαμβάνεται στις αρμοδιότητες που δύναται να εκχωρηθούν στον ΕΦΔ.

Η Διαχειριστική Αρχή δικαιούται να εκχωρήσει στον ΕΦΔ αρμοδιότητες / καθήκοντα παρακολούθησης της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση των έργων τους και μετά τη λήξη της περιόδου επιλεξιμότητας του ΕΠΑΝΕΚ, προκειμένου να διασφαλισθεί η τήρηση των όρων, όπως ιδίως αναφέρονται στο άρ. 71 του Καν.

1303/2013, για τη στήριξη πράξεων κρατικών ενισχύσεων που θα έχει διαχειριστεί μέχρι το χρόνο ολοκλήρωσης του ΕΠΑΝΕΚ, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και της σύμβασης που θα συναφθεί.

6.2. Ενέργειες εκτέλεσης του Έργου

Ο ΕΦΔ θα εκτελέσει το έργο του με βάση τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, την ΥΠΑΣΥΔ, τις επιμέρους αποφάσεις εκχώρησης αρμοδιοτήτων, τους οδηγούς των προκηρύξεων κρατικών ενισχύσεων καθώς και τους εφαρμοστέους κατά περίπτωση κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων, καθώς και κάθε άλλο κανονιστικό έγγραφο.

Η εκτέλεση του έργου του ΕΦΔ διακρίνεται ανά προκήρυξη κρατικής ενίσχυσης που του εκχωρείται, στις παρακάτω βασικές ενέργειες:

1. Δημοσιοποίηση του περιεχομένου των προκηρύξεων και ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων / επιχειρήσεων σύμφωνα με σχέδιο δημοσιότητας το οποίο θα εγκριθεί από τη Διαχειριστική Αρχή του ΕΠΑΝΕΚ. Ενδεικτικά, οι απαιτούμενες ενέργειες δημοσιοποίησης, περιλαμβάνουν:
 - Δημοσίευση των προκηρύξεων και επιμέρους όρων συμμετοχής και ένταξης στις δράσεις κρατικών ενισχύσεων στα μέσα μαζικής ενημέρωσης,
 - Ενημέρωση ενδιαφερομένων μέσω σημείων προβολής ανά την επικράτεια, διαδικτύου και κοινωνικών δικτύων,
 - Οργάνωση ενημερωτικών ημερίδων κλπ(Ο Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ 2014 – 2020 καθώς και η Επικοινωνιακή στρατηγική του ΕΠΑΝΕΚ, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7).
2. Ηλεκτρονική (μέσω του ΠΣΚΕ) παραλαβή των προτάσεων των υποψηφίων δικαιούχων καθώς και παραλαβή της έντυπης μορφής των προτάσεων.
3. Οργάνωση και υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων - προτάσεων των υποψηφίων δικαιούχων, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, ενδεικτικά ως εξής:
 - Η διενέργεια προκαταρκτικού ελέγχου των προτάσεων / ελέγχου πληρότητας για τη συμπλήρωση τυχόν ελλείψεων τους, σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη.
 - Ο έλεγχος της σώρευσης των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στους υποψήφιους δικαιούχους κατά το χρόνο που προηγείται της εκάστοτε ένταξης της επενδυτικής τους πρότασης σε δράσεις κρατικών ενισχύσεων και η σχετική εισήγηση στην Διαχειριστική Αρχή.
 - Η δημιουργία, επικαιροποίηση και λειτουργία Μητρώου εμπειρογνομόνων – αξιολογητών, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.
 - Η συγκρότηση καταλόγων εμπειρογνομόνων από το Μητρώο, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν στην εκάστοτε διαδικασία αξιολόγησης σύμφωνα με οδηγίες της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.
 - Η αξιολόγηση ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ, με διαδικασίες που εξασφαλίζουν τη διαφανή και αντικειμενική κρίση.
 - Η υποστήριξη και συμμετοχή στις Επιτροπές Αξιολόγησης, οι οποίες ελέγχουν και παρακολουθούν το έργο των αξιολογητών ιδίως αναφορικά με την τήρηση των αρχών της αμεροληψίας, της μη σύγκρουσης συμφερόντων, της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων δικαιούχων, οριστικοποιούν και εισηγούνται τη σειρά

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

βαθμολογικής κατάταξης των επιχειρηματικών σχεδίων προς το εκάστοτε αρμόδιο όργανο ένταξης των πράξεων.

- Η υποστήριξη της λειτουργίας των Επιτροπών Αξιολόγησης, ώστε να διασφαλίζονται η αντικειμενική κρίση, η διαφάνεια και η σαφής και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση των γνωμοδοτήσεών τους.

- Η υποστήριξη οποιασδήποτε μορφής αξιολόγησης ή εναλλακτικής διαδικασίας επιλογής επιχειρηματικών σχεδίων προς επιχορήγηση, η οποία θα προσδιορισθεί από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

4. Η υποστήριξη της λειτουργίας των Επιτροπών εξέτασης αιτημάτων θεραπείας / ενστάσεων
5. Η ευρεία δημοσιοποίηση των εγκριτικών αποφάσεων και των επιμέρους αποφάσεων ένταξης των πράξεων και η ενημέρωση όλων των υποψηφίων δικαιούχων που υπέβαλαν επιχειρηματικά σχέδια / επενδυτικές προτάσεις.
6. Η άμεση ηλεκτρονική διεκπεραίωση και καταχώρηση όλων των αναγκαίων δεδομένων που αντιστοιχούν σε διαχειριστικές κινήσεις (πχ: παραλαβής προτάσεων, αξιολόγησης προτάσεων, ένταξης έργων στο Πρόγραμμα και τροποποιήσεών τους, πιστοποίησης οικονομικού και φυσικού αντικείμενου πράξεων, καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης στους δικαιούχους, δημοσιονομικών διορθώσεων, κλπ) στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) και στο Σύστημα Παρακολούθησης της Σώρευσης των Κρατικών Ενισχύσεων
7. Η υποστήριξη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ με κάθε αναγκαία πληροφορία αναφορικά με τη σωρευση των εκάστοτε κρατικών ενισχύσεων που χορηγούνται.
8. Η μέριμνα για την ορθή, πλήρη και έγκαιρη ενημέρωση των δικαιούχων επί των όρων και προϋποθέσεων που θέτουν οι ενωσιακοί κανονισμοί και το σχετικό με το ΕΣΠΑ εθνικό δίκαιο και η καθοδήγησή τους ως προς την τήρηση των υποχρεώσεων τους και των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας. Ο ΕΦΔ υποχρεούται να διαθέτει πέντε (5) σημεία στην επικράτεια με διαμόρφωση για υποδοχή επισκεπτών ΑμεΑ.
9. Η συνεχής παρακολούθηση της προόδου των έργων των δικαιούχων και η παροχή υποστήριξης προς αυτούς με στόχο την έγκαιρη και κανονική ολοκλήρωση των έργων αυτών.
10. Η παρακολούθηση, έλεγχος και πιστοποίηση (επαλήθευση) της αληθούς και πραγματικής υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων των δικαιούχων.
11. Η υποβολή των Πρωτοκόλλων Περιοδικής Δήλωσης προς την ΕΥ Αρχή Πιστοποίησης, προκειμένου να καταρτιστεί και να υποβληθεί η αντίστοιχη αίτηση πληρωμής στα ΕΔΕΤ.
12. Η εξασφάλιση των πόρων της Δημόσιας χρηματοδότησης σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.
13. Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης στους δικαιούχους των δράσεων που διαχειρίζεται με τρόπο διαφανή και αντικειμενικό.
14. Η παραλαβή και πιστοποίηση της ολοκλήρωσης των έργων των δικαιούχων καθώς και αποπληρωμή τους.
15. Η παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων μετά την ολοκλήρωση των έργων τους σύμφωνα με την παρ. 6.1.1 του παρόντος άρθρου.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

16. Η διατύπωση γνώμης σχετικά με το περιεχόμενο των υπό έκδοση προκηρύξεων κρατικών ενισχύσεων, όποτε του ζητηθεί.
17. Η διαρκής παρακολούθηση της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας, η εισήγηση προς την ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ επί ζητημάτων διαχείρισης των δράσεων και η ενημέρωση της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ σε περιπτώσεις αλλαγών της νομοθεσίας που επηρεάζουν τις πράξεις που διαχειρίζεται.
18. Η εισήγηση προτάσεων επίλυσης διαχειριστικών ζητημάτων προς διαβούλευση και έγκριση από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΦΔ.

ΑΡΘΡΟ 7. ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΦΔ

7.1. Κάλυψη Λειτουργικών Δαπανών ΕΦΔ

Στον ΕΦΔ θα καταβληθεί ποσό ίσο με τις λειτουργικές δαπάνες που πραγματοποιεί αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση των καθηκόντων που του εκχωρούνται.

Ως “Λειτουργικές Δαπάνες” νοούνται το σύνολο των πραγματικών δαπανών στις οποίες κατ’ αναγκαίο μέτρο υποβάλλεται ο ΕΦΔ αποκλειστικά και μόνον για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων / καθηκόντων που θα του εκχωρηθούν και οι οποίες αποδεδειγμένα δεν αφορούν ούτε συνδέονται ούτε σχετίζονται με τη συνήθη τρέχουσα δραστηριότητα αυτού ή των εταιρών του και αποδεικνύονται με νόμιμα παραστατικά.

7.2. Επιλεξιμότητα και Κατηγορίες Λειτουργικών Δαπανών

Οι “Λειτουργικές Δαπάνες” κατατάσσονται ενδεικτικά στις ακόλουθες κατηγορίες:

- (i) Αμοιβές Προσωπικού: Είναι οι αμοιβές προσωπικού του ΕΦΔ, οι οποίες σχετίζονται άμεσα και αποκλειστικά με το αντικείμενο του έργου. Οι αμοιβές αυτές πρέπει να προσαρμόζονται στις εκάστοτε εγκυκλίους της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.
- (ii) Αμοιβές & Έξοδα Τρίτων: Είναι αμοιβές λοιπών νομικών ή φυσικών προσώπων, οι οποίες σχετίζονται άμεσα και αποκλειστικά με το αντικείμενο του έργου.
- (iii) Αποσβέσεις εξοπλισμού και διαμόρφωσης χώρων που αφορούν στο έργο του ΕΦΔ.
- (iv) Μίσθωση ή/και χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού
- (v) Παροχές Τρίτων: Έξοδα τηλεπικοινωνιών, ταχυδρομείου, δαπάνες ενοικιάσεων χώρων που απαιτούνται για τα γραφεία του ΕΦΔ, ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, ύδρευσης, κοινοχρήστων, ασφάλισης κτιρίου και εξοπλισμού, δαπάνες επισκευών και συντήρησης κτιρίων και εξοπλισμού κ.λπ.
- (vi) Δαπάνες Μετακινήσεων σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα ανώτατα όρια που ισχύουν για την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.
- (vii) Προμήθεια Πληροφοριακού Υλικού / υλικού επιμόρφωσης, που ενδεικτικά περιλαμβάνει: Βιβλία - Συγγράμματα - Μελέτες – Εγχειρίδια, Στοιχεία - Δεδομένα – Μετρήσεις, πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων και τράπεζες πληροφοριών, κ.α.
- (viii) Γενικά και άλλα Έξοδα - Αναλώσιμα, στα οποία περιλαμβάνονται κυρίως:
 - ο τα αναλώσιμα, έντυπα και γραφική ύλη
 - οι δαπάνες προβολής και δημοσιότητας του ΕΠΑΝΕΚ και του έργου του ΕΦΔ
 - ο τα έξοδα διοργάνωσης ημερίδων, σεμιναρίων κλπ.
 - ο τα έξοδα παραγωγής έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού κλπ.
 - ο τα έξοδα δημοσιεύσεων

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

- οι δαπάνες εξυπηρέτησης εγγυητικών επιστολών
- τα έξοδα τραπεζικών συναλλαγών

Διευκρινίζεται ότι τα ποσά που καταβάλλονται στον ΕΦΔ, για την κάλυψη των λειτουργικών του δαπανών υπόκεινται σε Φ.Π.Α ο οποίος βαρύνει την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ εκδίδει εγκυκλίους και οδηγίες με στόχο την διευκρίνιση της επιλεξιμότητας λειτουργικών δαπανών και της διαδικασίας πιστοποίησης αυτών. Στις εγκυκλίους αυτές:

- Περιέχονται αναλυτικές οδηγίες περί επιλεξιμότητας ή μη, μορφών και κατηγοριών λειτουργικών δαπανών
- Τίθενται ανώτατα όρια ανά μορφή και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών προσωπικού
- Υποδεικνύονται μεθοδολογίες πραγματοποίησης και τεκμηρίωσης λειτουργικών δαπανών

Σε κάθε περίπτωση η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ πιστοποιεί και επαληθεύει σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης τις δηλούμενες λειτουργικές δαπάνες του ΕΦΔ.

7.3. Ανώτατο όριο Λειτουργικών Δαπανών ΕΦΔ

Οι επιλέξιμες προς πληρωμή λειτουργικές δαπάνες του ΕΦΔ δεν δύναται, για τη συνολική διάρκεια του έργου του, να υπερβαίνουν το 3% του οικονομικού αντικειμένου του έργου που διαχειρίζεται, πλέον ΦΠΑ.

Ως οικονομικό αντικείμενο του έργου ορίζεται ο Π/Υ (Ιδιωτική και Δημόσια Δαπάνη) των Προσκλήσεων Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων, η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί στον ΕΦΔ.

Σε περίπτωση που οι εντάξεις υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό των προσκλήσεων, το οικονομικό αντικείμενο του ΕΦΔ αυξάνεται κατά το υπερβάλλον ποσό για τις πράξεις που ορίζονται ως ενεργές.

Ως ενεργές ορίζονται οι πράξεις που εντάχθηκαν καθ' υπέρβαση του προϋπολογισμού μιας πρόσκλησης και για τις οποίες έχουν πραγματοποιηθεί ενέργειες πέραν της ένταξης (πχ αιτήματα προκαταβολής, αιτήματα τροποποιήσεων, αιτήματα ελέγχων κλπ).

7.4. Ετήσιος Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών

Οι Λειτουργικές Δαπάνες προεγκρίνονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ στο πλαίσιο διαδικασίας έγκρισης του προτεινόμενου από τον ΕΦΔ ετήσιου προϋπολογισμού των λειτουργικών δαπανών του.

Ο ετήσιος προϋπολογισμός πρέπει να συνάδει με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, όπως αποτυπώνεται στο Κεφάλαιο Α άρθρο 1 της παρούσας Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση μη έγκρισης του προϋπολογισμού, η πραγματοποίηση λειτουργικών δαπανών γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του ΕΦΔ και η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ δύναται να αναστείλει τη διαδικασία καταβολής του.

Σε περίπτωση που η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ δεν απαντήσει, σχετικά με την έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού του ΕΦΔ, εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή του, αυτός θεωρείται εγκεκριμένος.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

Ο ΕΦΔ οφείλει να προγραμματίζει και να προσαρμόζει ανάλογα τις λειτουργικές του δαπάνες, ώστε αυτές να βρίσκονται σε χρονική, ποιοτική και ποσοτική αντιστοιχία με τις ανάγκες του Έργου και στη λήξη του να μην οδηγούν σε υπέρβαση των ορίων της παρ. 7.3 του παρόντος άρθρου.

7.5. Λογιστική Παρακολούθηση Λειτουργικών Δαπανών ΕΦΔ

Για το σύνολο των λειτουργικών δαπανών ο ΕΦΔ τηρεί τα βιβλία και στοιχεία, που προβλέπονται από τις διατάξεις του ΚΦΑΣ, όπως εκάστοτε ισχύει.

Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά των λειτουργικών δαπανών τηρούνται σε ειδική μερίδα, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και για πέντε (5) συνεχή χρόνια από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης, τίθενται δε οποτεδήποτε στην διάθεση της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ ή άλλων αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7.6. Έλεγχος Λειτουργικών Δαπανών

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ ελέγχει επιτοπίως τις λειτουργικές δαπάνες του ΕΦΔ μια φορά κάθε χρόνο, ως προς την αναγκαιότητα, την νομιμότητα, κανονικότητα και το εύλογο αυτών καθώς και ως προς τον τρόπο διαχείρισης των κονδυλίων που αποδόθηκαν στον ΕΦΔ έναντι των λειτουργικών δαπανών του.

Κατά τον επιτόπιο έλεγχο εξετάζονται οι δαπάνες του διαρρεύσαντος από τον προηγούμενο επιτόπιο έλεγχο διαστήματος. Σε περίπτωση κατά την οποία από την εξέταση προκύπτει ότι μέρος των λειτουργικών δαπανών που έχουν ήδη καταβληθεί στον ΕΦΔ είναι μη επιλέξιμες, γίνεται παρακράτηση του μη επιλέξιμου ποσού από τις καταβολές των επόμενων μηνών.

ΑΡΘΡΟ 8. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΦΔ

8.1. Προκαταβολές λειτουργικών δαπανών

Στον ΕΦΔ δύναται να καταβάλλονται προκαταβολές λειτουργικών δαπανών, έναντι ισόποσων εγγυητικών επιστολών, ως εξής:

- (i) Μέσα σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, ποσό το οποίο μπορεί να ανέρχεται έως 10% του ανώτατου προβλεπόμενου ύψους λειτουργικών δαπανών με βάση το ενδεικτικά εκτιμώμενο ύψος του αντικειμένου διαχείρισης. Η προκαταβολή αυτή συμψηφίζεται σταδιακά με τις πραγματοποιούμενες από τον ΕΦΔ λειτουργικές δαπάνες, μέχρι το 20% του ύψους της, το οποίο δύναται να το διατηρεί ο ΕΦΔ για κάλυψη απρόβλεπτων δαπανών, ή καθυστερήσεων στη ροή πόρων του ΠΔΕ που αφορούν τις λειτουργικές δαπάνες του.
Σε κάθε συμψηφισμό της προκαταβολής, η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ προχωρεί άμεσα σε αντίστοιχη απομείωση της κατατεθείσας εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.
- (ii) Ο ΕΦΔ δύναται, από το έτος υπογραφής της σύμβασης και για κάθε έτος μέχρι τη λήξη του έργου, να αιτείται προκαταβολής ποσού το οποίο μπορεί να ανέρχεται μέχρι το 50% του εγκεκριμένου ετήσιου προϋπολογισμού λειτουργικών δαπανών του ΕΦΔ. Η προκαταβολή αυτή δύναται είτε να συμψηφίζεται με πραγματοποιηθείσες λειτουργικές δαπάνες, σταδιακά, ή να παραμένει προς κάλυψη δαπανών του προϋπολογισμού της επόμενης χρονιάς.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

- (iii) Για τη χορήγηση προκαταβολών των λειτουργικών δαπανών του, ο ΕΦΔ πρέπει να προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα.
- (iv) Σε κάθε συμψηφισμό των προκαταβολών, η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ προχωρεί άμεσα σε αντίστοιχη απομείωση των σχετικών εγγυητικών επιστολών.

8.2. Ενδιάμεσες καταβολές λειτουργικών δαπανών

Ο ΕΦΔ υποβάλλει το αργότερο ανά τρίμηνο στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, καταστάσεις Λειτουργικών Δαπανών που πραγματοποίησε, συνοδευόμενες από βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες από την υποβολή της κατάστασης λειτουργικών δαπανών του ΕΦΔ, ενεργοποιεί τη διαδικασία καταβολής των δηλούμενων λειτουργικών δαπανών, είτε δηλώνει βούληση ελέγχου.

Οι κάθε μορφής καταβολές λειτουργικών δαπανών, τοποθετούνται από τον ΕΦΔ σε ιδιαίτερο έντοκο τραπεζικό λογαριασμό, μέχρι την εκροή τους. Οι τόκοι που θα δημιουργηθούν από την παραμονή τους στον παραπάνω λογαριασμό αφαιρούνται από το τελικό πιστοποιημένο ποσό κάθε έτους.

8.3. Αποπληρωμή λειτουργικών δαπανών

Η τελική αποπληρωμή των λειτουργικών δαπανών καταβάλλεται στον ΕΦΔ απολογιστικά μετά από την παραλαβή του έργου του και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, όπως αυτές προκύπτουν από την ισχύουσα σύμβαση, με σχετική απόφαση οπότε και επιστρέφεται και η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου στον ΕΦΔ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΦΔ

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΦΔ

9.1 Θεσμικό Πλαίσιο και Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου

1. Ο Ενδιάμεσος Φορέας υπόκειται στην παρακολούθηση, έλεγχο και εποπτεία της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ. Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ μπορεί να υποβοηθείται στην άσκηση των εποπτικών και ελεγκτικών της καθηκόντων από εξειδικευμένα πρόσωπα ή φορείς.
Έλεγχος ασκείται και από τα αρμόδια με βάση τις κείμενες διατάξεις όργανα του Ελληνικού Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Η επάρκεια του Ενδιάμεσου Φορέα θα αξιολογείται από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του έργου του.
3. Ο Ενδιάμεσος Φορέας οφείλει να γνωρίζει και να τηρεί τα οριζόμενα στο κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής του ΕΣΠΑ 2014-2020 και να διασφαλίζει την ορθή και αποτελεσματική διαχείριση των δράσεων που του εκχωρούνται.
4. Οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ), όπως εκάστοτε ισχύει, με την οποία προσδιορίζονται οι βασικοί κανόνες διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

5. Θα υλοποιεί το έργο του σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία και θα λαμβάνει κάθε μέτρο προς διασφάλιση της επιλεξιμότητας, νομιμότητας και κανονικότητας των δηλούμενων δαπανών, της τήρησης της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της διαφάνειας, της αρχής της αμεροληψίας, της μη σύγκρουσης συμφερόντων, της ίσης μεταχείρισης και της αντικειμενικότητας και της σαφούς κατανομής αρμοδιοτήτων εντός της οργανωτικής του δομής σε όλα τα στάδια διαχείρισης των δράσεων κρατικών ενισχύσεων που του έχουν εκχωρηθεί.
6. Κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου του, ο ΕΦΔ θα διατυπώνει προς την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, προτάσεις, ως προς την βελτίωση της αποτελεσματικότητας χορήγησης των ενισχύσεων και του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του ΕΣΠΑ, τις τυχόν ελλείψεις στο εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τις δυνατότητες απλοποίησης των διαδικασιών.
7. Ο ΕΦΔ υποχρεούται να τηρεί βιβλία και να εκδίδει σε κάθε περίπτωση τα προβλεπόμενα φορολογικά στοιχεία σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΦΑΣ, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει.

9.2 Λειτουργία και Σύστημα Διαχείρισης

8. Ο ΕΦΔ υποχρεούται μέσα σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει προς έγκριση στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ τα παρακάτω κείμενα:
 - α. Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, ως προς το υπό διαχείριση έργο του
 - β. Εγχειρίδιο διαδικασιών
9. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον:
 - την περιγραφή της οργανωτικής δομής του ΕΦΔ και τις αρμοδιότητες κάθε οργανωτικής μονάδας του σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο
 - τον τρόπο διοίκησης και εσωτερικού ελέγχου
 - τις λειτουργίες που αφορούν στη διαχείριση προσωπικού (πχ πρόσληψη, αξιολόγηση της ποσοτικής και τεχνικής επάρκειας του προσωπικού), στο διαχωρισμό αρμοδιοτήτων, στη διαχείριση προμηθειών και υπηρεσιών που αφορούν τις λειτουργικές δαπάνες, στην οικονομική διαχείριση των ενισχύσεων κ.ο.κ
10. Στην σύνταξη του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας θα πρέπει:
 - να τηρείται η αρχή του διαχωρισμού των καθηκόντων στο εσωτερικό του ΕΦΔ
 - να διασφαλίζεται ότι η διοίκηση, ο έλεγχος, ο συντονισμός και η εποπτεία, ασκούνται κεντρικά
 - να εφαρμόζονται οι σχετικές διαδικασίες σε όλη τη δομή του ΕΦΔ.
11. Ο ΕΦΔ υποχρεούται να πιστοποιήσει το Εγχειρίδιο διαδικασιών κατά τα πρότυπα της σειράς ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 για όλες τις διαδικασίες διαχείρισης του έργου του, εντός των πρώτων δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
12. Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ αξιολογεί το Εγχειρίδιο διαδικασιών του ΕΦΔ ως προς την επάρκειά του
13. Ο ΕΦΔ στο πλαίσιο της εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των ΕΠ ΕΣΠΑ 2014 -2020 υποστηρίζει το ενιαίο των διαδικασιών διαχείρισης των δομών του ΕΣΠΑ συμβάλλοντας με όποιο τρόπο του ζητηθεί, στην λειτουργία οριζόντιων

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

ομάδων εργασίας και επιτροπών, δικτύων, κόμβων επικοινωνίας, καθώς και στη διάχυση των καλών πρακτικών.

9.3 Κεφάλαιο ΕΦΔ

14. Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης, ο ΕΦΔ οφείλει να διαθέτει ελάχιστο καταβεβλημένο κεφαλαίο ύψους 150.000 ευρώ, προοριζόμενο ειδικά για τις ανάγκες του έργου, το οποίο θα διατηρηθεί για την κάλυψη αναγκών του ΕΦΔ.

9.4 Αποφυγή της σύγκρουσης συμφερόντων

15. Σύγκρουση συμφερόντων υπάρχει όταν η αμερόληπτη και αντικειμενική άσκηση των καθηκόντων ενός φορέα ή προσώπου υπονομεύεται από οικογενειακούς ή συναισθηματικούς λόγους ή από πολιτικούς ή εθνικούς δεσμούς, από οικονομικό συμφέρον ή οποιαδήποτε σύμπτωση συμφερόντων με δικαιούχους δράσεων κρατικών ενισχύσεων.

Ο ΕΦΔ που θα επιλεγεί, θα διασφαλίζει τη μη ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων εντός της δομής του, συμπεριλαμβανομένων των μελών των μονομελών και συλλογικών αποφασιστικών και γνωμοδοτικών οργάνων του, στα στελέχη της ομάδας έργου και τους τυχόν εξωτερικούς συνεργάτες του και γενικά κάθε πρόσωπου που εμπλέκεται στην εκτέλεση των καθηκόντων διαχείρισης που εκχωρούνται στον ΕΦΔ στο πλαίσιο της σύμβασης που θα συναφθεί και καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής τους στη διαχείριση των πράξεων.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι αυτοί δεν δικαιούνται κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης να αναλάβουν έργα των δράσεων που διαχειρίζονται, ή να εκπονήσουν μελέτες, ή να παρέχουν υπηρεσίες επ' αμοιβή προς τους δικαιούχους των ενισχύσεων για τα έργα τους και γενικά να μην έχουν οποιαδήποτε επαγγελματική ή οποιαδήποτε άλλη σχέση με οποιονδήποτε δικαιούχο των δράσεων κρατικών ενισχύσεων, τις οποίες διαχειρίζεται ο ΕΦΔ.

16. Ο ΕΦΔ θα πρέπει να μεριμνά για τη μη ύπαρξη ασυμβίβαστου ως προς τις εκάστοτε ιδιότητες των στελεχών του, καθ' όλα τα στάδια διαχείρισης των πράξεων συμπεριλαμβανομένων και των σταδίων της αξιολόγησης προς ένταξη και της επαλήθευσης προς καταβολή των ενισχύσεων.

Προς τούτο όλα τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο πρόσωπα υποχρεούνται κατά το χρόνο ανάληψης των καθηκόντων τους να υποβάλουν στον ΕΦΔ και τούτος να τηρεί Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους καμία από τις καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο καθώς και ότι σε κάθε περίπτωση κατά την οποία συντρέξει ή εκδηλωθεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων τους, θα απέχουν ή θα προβούν σε δήλωση αυτοεξάιρεσης.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει οποτεδήποτε και με οποιοδήποτε τρόπο στον έλεγχο της τήρησης της υποχρέωσης αυτής από μέρους του ΕΦΔ.

17. Ο ΕΦΔ υποχρεούται να τηρεί την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο τόσο των πληροφοριών που περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του όσο και των δεδομένων που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα που διαχειρίζεται και να γνωστοποιεί την τήρηση αρχείων στην Αρχή Προστασίας

Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις ειδικότερες οδηγίες της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ

9.5 Διαχείριση κινδύνων, Πρόληψη και καταπολέμηση της απάτης

18. Παρατυπία είναι κάθε παράβαση του ενωσιακού δικαίου ή του σχετικού με την εφαρμογή του εθνικού δικαίου, η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα που εμπλέκεται στη εφαρμογή των ΕΔΕΤ και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει τον προϋπολογισμό της Ένωσης με καταλογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης στον προϋπολογισμό της.

Απάτη συνιστά μία σειρά από παρατυπίες και παράνομες πράξεις που χαρακτηρίζονται από σκόπιμη παραπλάνηση ή παραποίηση και βλάπτουν τα συμφέροντα της ΕΕ.

Συστηματική παρατυπία είναι η παρατυπία που έχει ενδεχομένως επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα με μεγάλη πιθανότητα εμφάνισης σε παρεμφερή είδη πράξεων, η οποία προκύπτει από σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου συμπεριλαμβανομένης της παράλειψης καθορισμού κατάλληλων διαδικασιών.

19. Ο ΕΦΔ συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και υπό την καθοδήγησή της ενσωματώνει στο σύστημα διαχείρισης που εφαρμόζει μέτρα πρόληψης και καταπολέμησης της απάτης σύμφωνα και προς το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου της Περιόδου 2014-2020 και υποστηρίζει τους μηχανισμούς υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών όταν του ζητηθεί. Περαιτέρω, σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ 2 του Ν4314/2014 και το άρθρο 37 παρ 2 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, σε περίπτωση που ο ΕΦΔ κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του διαπιστώσει την ύπαρξη υπόνοιας ή την τέλεση απάτης ή άλλης αξιόποινης πράξης, υποχρεούται χωρίς χρονοτριβή να διαβιβάσει τα σχετικά στοιχεία στα αρμόδια όργανα με βάση το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των ΕΠ ΕΣΠΑ 2014 -2020. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11: Υλικό και κείμενα εργασίας για την καταπολέμηση της απάτης).

20. Λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της αναλογικότητας, ο ΕΦΔ εφαρμόζει πλαίσιο που εξασφαλίζει ότι, όταν είναι απαραίτητο και ιδίως σε περίπτωση σημαντικής τροποποίησης των δραστηριοτήτων (π.χ. τροποποιήσεις στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου), πραγματοποιείται η κατάλληλη διαχείριση κινδύνου.

21. Το περιβάλλον εσωτερικού ελέγχου του ΕΦΔ θα είναι εναρμονισμένο με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013, ενδεικτικά άρθρα 72, 123, 124, και Παράρτημα XIII αυτού. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: EGESIF – Έγγραφο καθοδήγησης για την αξιολόγηση των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου και τον ορισμό των αρχών)

9.6 Στελέχωση και Τεχνική επάρκεια

22. Ο ΕΦΔ οφείλει να διαθέτει όλα τα κατάλληλα μέσα, όπως: μηχανογραφικό εξοπλισμό, λογισμικό, κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, κ.ο.κ., ώστε να μπορεί να επιτελεί απρόσκοπτα και αποτελεσματικά το έργο του. Θα διαθέτει τα εκάστοτε απαιτούμενα πληροφοριακά συστήματα για την υποστήριξη του έργου του και θα μεριμνά για την συμβατότητα των συστημάτων του με τα αντίστοιχα αυτά του ΕΣΠΑ.

Ο σχεδιασμός των πληροφοριακών του συστημάτων και του ηλεκτρονικού του αρχείου θα πρέπει να προβλέπει διαδικασίες αντιμετώπισης καταστροφών (disaster plan).

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

23. Ο ΕΦΔ θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό με την κατάλληλη τεχνογνωσία και εμπειρία τόσο στα αντικείμενα των υπό διαχείριση έργων, όσο και σε αυτό καθεαυτό το αντικείμενο της διαχείρισης. Για την πρόσληψη νέου προσωπικού ο ΕΦΔ θα πρέπει να τηρεί την αρχή της μη διάκρισης και της ισότητας των δύο φύλων. Δύναται να χρησιμοποιεί και εξωτερικούς συνεργάτες. Είναι δυνατή η κατάρτιση συμβάσεων έργου. Απαραίτητες προϋποθέσεις είναι η τεκμηρίωση της ανάγκης από τον ΕΦΔ, η προηγούμενη έγκριση από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και η υποβολή αναλυτικών παραδοτέων.
24. Ο ΕΦΔ διατηρεί επίκαιρη την κατάρτιση και εκπαίδευση των στελεχών του, στα σχετικά αντικείμενα, σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, όπου αυτό απαιτείται.
25. Ο ΕΦΔ θα διαθέτει κεντρική οικονομική υπηρεσία, υπηρεσία νομικής υποστήριξης καθώς και κεντρική υπηρεσία πληροφοριακών και λοιπών συστημάτων με δυνατότητα υποστήριξης, εκπαίδευσης και έκδοσης κατευθύνσεων και οδηγιών σε όλη τη δομή του.
26. Ο ΕΦΔ οφείλει να διαθέτει μια κεντρική δομή συντονισμού της διαχείρισης του έργου του, με περιφερειακές μονάδες που θα εκτελούν τα καθήκοντα του ΕΦΔ στο επίπεδο της χωρικής τους αρμοδιότητας και θα έχουν τη δυνατότητα υποστήριξης των επιχειρήσεων σε όλες τις φάσεις υλοποίησης των έργων τους, με σκοπό την ορθή, πραγματική και σύμφωνη προς τις διατάξεις του νομοθετικού πλαισίου εκτέλεση των επενδυτικών τους σχεδίων.

Απαιτούνται τουλάχιστον πέντε (5) περιφερειακές μονάδες που αθροιστικά θα καλύπτουν το σύνολο της χώρας.

Το πλήθος, η διασπορά και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά των περιφερειακών μονάδων θα προσδιοριστούν στις προσφορές, θα αξιολογηθούν και θα οριστικοποιηθούν με την υπογραφή σύμβασης του ΕΦΔ με την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

27. Για την εξασφάλιση ευρείας δημοσιότητας και προβολής των δράσεων, ενημέρωσης υποψηφίων επενδυτών και υποδοχής - παραλαβής επενδυτικών προτάσεων, ο ΕΦΔ θα πρέπει να αναπτύξει και να διατηρεί σημεία πληροφόρησης ή/και υποδοχής επενδυτικών προτάσεων ανά τη χώρα.

Κατ' ελάχιστον απαιτείται να υπάρχει ένα (1) τουλάχιστον σημείο σε κάθε περιφέρεια, εξοπλισμένα και με την κατάλληλη στελέχωση, ώστε να ασκεί τουλάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες:

- Ενημέρωση δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων που προκηρύσσονται.
- Παραλαβή των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων.

Το πλήθος, η διασπορά και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά των σημείων αυτών που θα προσδιοριστούν στις προσφορές, θα αξιολογηθούν και θα οριστικοποιηθούν με την υπογραφή σύμβασης του ΕΦΔ με την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

9.7 Ευθύνη ΕΦΔ

28. Ο ΕΦΔ ως διαχειριστής πόρων που προέρχονται από τον ενωσιακό και εθνικό προϋπολογισμό είναι δημόσιος υπόλογος και ευθύνεται έναντι του Δημοσίου για κάθε ζημία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
29. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, μετά από γνώμη των αρμοδίων οργάνων και προηγούμενη ακρόαση του ενδιαμέσου φορέα, διακόπτεται η χρηματοδότηση του ΕΦΔ εφόσον αυτός υπαιτίως, δεν εκτελεί τα

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

καθήκοντά του σύμφωνα τη σύμβαση, και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κρατικών ενισχύσεων.

9.8 Δημοσιοποίηση στοιχείων και αναφορές

30. Ο ΕΦΔ θα μεριμνά για την άμεση, έγκαιρη και ακριβή ενημέρωση της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ επί της πορείας των πράξεων σύμφωνα και με τις εκάστοτε απαιτήσεις εκθέσεων και αναφορών του ΣΔΕ.
31. Ο ΕΦΔ είναι υποχρεωμένος να υποβάλει επίσης, όπως και όποτε ζητηθούν, οποιαδήποτε στοιχεία από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, με την μορφή εκθέσεων, πινάκων δαπανών κ.λπ.
32. Ο ΕΦΔ πρέπει να παρέχει οποιαδήποτε συνδρομή του ζητηθεί για τη σύνταξη ετήσιων εκθέσεων του προγράμματος, την ενδιάμεση αξιολόγησή του και των τελικών εκθέσεων εφαρμογής.
33. Ο ΕΦΔ υποχρεούται στην τήρηση επικαιροποιημένων καταστάσεων και πινάκων στην ιστοσελίδα του, όσον αφορά στην πορεία των έργων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

9.9 Υποχρεώσεις οικονομικής διαχείρισης

34. Ο ΕΦΔ τηρεί χωριστή λογιστική παρακολούθηση για κάθε δράση κρατικών ενισχύσεων που διαχειρίζεται.
35. Οι πόροι των δράσεων ενισχύσεων που διατίθενται από το ΠΔΕ στον ΕΦΔ για την καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης στους δικαιούχους, τηρούνται σε έντοκους τραπεζικούς λογαριασμούς. Οι τραπεζικοί λογαριασμοί είναι διακριτοί για κάθε δράση.
36. Οι πόροι που καταβάλλονται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του ΕΦΔ, τηρούνται σε διακριτό έντοκο τραπεζικό λογαριασμό.
37. Υποχρέωση του ΕΦΔ είναι να κοινοποιεί στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ σε ετήσια βάση το σύνολο των χρεωστικών και πιστωτικών τόκων ανά τραπεζικό λογαριασμό.
38. Ο ΕΦΔ υποχρεούται να αναζητεί εγκαίρως πόρους από το ΠΔΕ για την καταβολή της Δημόσιας Χρηματοδότησης στα έργα των Δικαιούχων κρατικών ενισχύσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα διαδικασία χρηματοδότησης από τον Κεντρικό λογαριασμό του ΕΣΠΑ.
39. Στον ΕΦΔ δύναται να χορηγείται προκαταβολή των πόρων των δράσεων κρατικών ενισχύσεων ανά έτος. Η προκαταβολή αυτή μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστού 50% της προβλεπόμενης στο ΠΔΕ ετήσιας δέσμευσης δημόσιας δαπάνης των έργων.

Για την καταβολή της προκαταβολής, ο ΕΦΔ υποβάλει προηγουμένως ισόποση εγγυητική επιστολή Τραπεζής αναγνωρισμένης από την Τράπεζα της Ελλάδος, στην οποία η Τράπεζα θα δηλώνει, παραιτούμενη της ενστάσεως και διζήσεως ότι θα καταβάλει το ποσόν της εγγυητικής επιστολής απροφασίστως στο Δημόσιο, εντός τριών (3) ημερών από της εγγράφου περί της γενόμενης καταπτώσεως ειδοποιήσεώς της, από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

Η εγγυητική αυτή μπορεί να απομειώνεται σταδιακά μέχρι τον μηδενισμό της με βάση τις καταβληθείσες δαπάνες των πράξεων. Αυτές περιλαμβάνουν τις πιστοποιηθείσες δαπάνες που καταβλήθηκαν σε δικαιούχους καθώς και τις προκαταβολές που χορηγήθηκαν σε δικαιούχους.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

Επιπλέον, η ίδια εγγυητική επιστολή δύναται, αντί της απομείωσής της, να παραμένει ισχύουσα προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη νέων αναγκών χρηματοδότησης των έργων. Σε περίπτωση που ζητούνται από την τράπεζα εξασφαλίσεις για την παροχή της εγγυητικής επιστολής, καλύπτονται από ίδιους πόρους του ΕΦΔ.

40. Καταβολές πέραν της προκαταβολής, γίνονται κατόπιν υποβολής από τον ΕΦΔ στον Φορέα Χρηματοδότησης, βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των χρηματοδοτούμενων έργων.
41. Ο ΕΦΔ οφείλει να καταβάλλει τα ποσά της αναλογούσας δημόσιας χρηματοδότησης στους Δικαιούχους, εντός των προθεσμιών που ορίζουν οι Κανονισμοί και το ΣΔΕ και το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την θεμελίωση από πλευράς δικαιούχου του δικαιώματος πληρωμής του, με την προϋπόθεση ότι οι αντίστοιχοι πόροι του ΠΔΕ έχουν διατεθεί στον ΕΦΔ. Οι καταβολές της δημόσιας χρηματοδότησης στους δικαιούχους γίνονται κεντρικά, από την οικονομική υπηρεσία του ΕΦΔ, απ' ευθείας στους τραπεζικούς λογαριασμούς των δικαιούχων.
42. Ο ΕΦΔ υποχρεούται να θέτει υπόψη των αρμοδίων οργάνων της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, και του εποπτεύοντος αυτήν Υπουργείου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όλα τα στοιχεία της διαχείρισης των εθνικών και κοινοτικών πόρων που του διατίθενται για την εφαρμογή των δράσεων ενισχύσεων που διαχειρίζεται.
43. Ο ΕΦΔ υποχρεούται να προχωρά σε καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης των έργων των δικαιούχων αφού προβεί σε έλεγχο της καλής εκτέλεσης του έργου από το δικαιούχο και διαπιστώσει την εκτέλεσή του σύμφωνα με τους όρους της αντίστοιχης προκήρυξης.

9.10 Τήρηση αρχείων

44. Ο ΕΦΔ τηρεί τα σχετιζόμενα με τις πράξεις στοιχεία και αρχεία, για τρία έτη μετά το μερικό ή ολικό κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος ή για όσο διάστημα επιβάλλουν οι Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί και οι Κανονισμοί Κρατικών Ενισχύσεων, ότι επέλθει αργότερα, σε συμφωνία και με το ΣΔΕ.
45. Ο ΕΦΔ τηρεί σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα αρχεία και την αλληλογραφία που σχετίζεται με το έργο του και τις πράξεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ. Μεριμνά αδιαλείπτως για την ασφάλεια και ακεραιότητα των ηλεκτρονικών δεδομένων σύμφωνα με τα διεθνώς αποδεκτά πρότυπα, τη συντήρηση του αρχείου και τον εκσυγχρονισμό των σχετικών μέσων ηλεκτρονικής αποθήκευσης.

9.11 Λοιπές υποχρεώσεις

46. Ο ΕΦΔ υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ που σχετίζονται με την καλή εκτέλεση του έργου του. Στο πλαίσιο αυτό, ο ΕΦΔ οφείλει, έπειτα από οδηγίες της, να προβαίνει ενδεικτικά στις εξής ενέργειες :
 - Επέκταση - Βελτίωση ή προσαρμογή του προγράμματος Δημοσιότητας
 - Ενίσχυση της ομάδας έργου του, ποιοτικά ή/και ποσοτικά
 - Αντικατάσταση μελών της ομάδας έργου
 - Επιτάχυνση εργασιών

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

- Βελτίωση του συστήματος διαχείρισης ελέγχου που ακολουθεί.

9.12 Συστήματα και εργαλεία του ΕΣΠΑ 2014-2020

47. Ο ΕΦΔ χρησιμοποιεί υποχρεωτικά τα συστήματα και τα εργαλεία του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 στο σύνολο των διαδικασιών και λειτουργιών του και μεριμνά για την ορθή και έγκαιρη εφαρμογή και την επικαιροποίησή τους.

Κατωτέρω περιγράφονται τα κυριότερα συστήματα που υποστηρίζουν τα ΕΠ του ΕΣΠΑ (2014 -2020):

9.12.1 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του ΕΣΠΑ

48. Ο ΕΦΔ μεριμνά για την έγκαιρη και ορθή καταχώρηση ή μεταφορά των δελτίων διαχείρισης στο ΟΠΣ, που προβλέπεται στο άρθρο 55 του ν. 4314/2014.

Ενδεικτικά αναφέρονται, η καταχώρηση των Τεχνικών Δελτίων Πράξεων και οι τροποποιήσεις αυτών, οι αποφάσεις ένταξης, τα δελτία παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, οι δημοσιονομικές διορθώσεις κλπ.

49. Επιπλέον, ο ΕΦΔ οφείλει να διαθέτει ειδικευμένο προσωπικό, το οποίο να είναι σε θέση να συνεργάζεται για την επίλυση προβλημάτων που τυχόν προκύπτουν κατά τη χρήση του ΟΠΣ, με το Γραφείο ΟΠΣ της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και την ΕΥ ΟΠΣ, συνεισφέροντας με τις παρατηρήσεις και την εμπειρία του, στην επίλυση των προβλημάτων αυτών.

9.12.2 Ενιαίο σύστημα παρακολούθησης δεικτών ΕΣΠΑ 2014-2020

Ο ΕΦΔ εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ 2014-2020 που προβλέπεται στο άρθρο 54 του ν. 4314/2014 και συνεισφέρει στην ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του, με τη χρήση των κατάλληλων μέσων και συστημάτων και την εκπαίδευση και υποστήριξη των στελεχών του, σε συνεργασία με την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

9.12.3 Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

50. Ο ΕΦΔ χειρίζεται το ΠΣΚΕ, που προβλέπεται στο άρθρο 57 του ν. 4314/2014 καταχωρεί δεδομένα σε αυτό, συνεργάζεται με την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, την ΕΑΣ και τη ΜΟΔ Α.Ε. για τις παραμετροποιήσεις κάθε νέας προκήρυξης δράσης ενίσχυσης, προβαίνει στις απαραίτητες δοκιμές προκειμένου να διαπιστωθεί η σωστή του λειτουργία κάθε φορά και παράγει κάθε είδους αναφορές από αυτό.

Επιπλέον, ο ΕΦΔ θα πρέπει να έχει ειδικευμένο προσωπικό, το οποίο να είναι σε θέση να συνεργάζεται για την επίλυση προβλημάτων που τυχόν προκύπτουν κατά την χρήση του ΠΣΚΕ, με το Γραφείο ΟΠΣ της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, την ΕΑΣ και τη ΜΟΔ Α.Ε. συνεισφέροντας με τις παρατηρήσεις και την εμπειρία του, στην επίλυση των προβλημάτων αυτών.

9.12.4 Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (Σώρευσης)

51. Ο ΕΦΔ οφείλει να ενημερώνει το σύστημα παρακολούθησης της σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων το οποίο αποτελεί μητρώο συγχρηματοδοτούμενων και εθνικών κρατικών ενισχύσεων, περιλαμβάνει τους κανόνες σώρευσης όπως προκύπτουν από τους κανονισμούς κρατικών ενισχύσεων και σκοπό έχει την παρακολούθηση και τον έλεγχο για την μη υπέρβαση αυτών.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

Το σύστημα Σώρευσης διασυνδέεται με τα συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης (ΟΠΣ ΕΣΠΑ, ΠΣΚΕ και λοιπά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης) για την ανταλλαγή των δεδομένων που απαιτούνται με βάση το ΣΔΕ, τους Κανονισμούς των ΕΔΕΤ και των Κρατικών Ενισχύσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΦΔ

ΑΡΘΡΟ 10. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

10.1. Αρμόδια Υπηρεσία

Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού

Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ» (ΕΥΔ
ΕΠΑΝΕΚ)

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Μεσογείων 56, 115 27 Αθήνα

Τηλέφωνο: +30 210- 7450864

Fax: +30 210- 7473666

e-mail: competitiveness@mou.gr

URL: <http://www.antonistikotita.gr>

10.2. Ημερομηνία δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών

Η παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών αναρτάται:

1. στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.antonistikotita.gr> και <http://www.espa.gr> στις 15/12/2015
2. ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ΑΔΑ: 794Σ4653Ο7-ΛΛΒ)

Περίληψη της Πρόσκλησης στάλθηκε για δημοσίευση στην Εφημερίδα των Συντακτών, την Αυγή, την Ημερησία και τη Ναυτεμπορική στις 15/12/2015

10.3. Τόπος και χρόνος υποβολής των προσφορών

Οι υποψήφιοι ΕΦΔ πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 29.1.2016 και ώρα 14:00 στην έδρα της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, Μεσογείων 56, 11527 ΑΘΗΝΑ.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς στο κεντρικό Πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΑΝΕΚ, Μεσογείων 56, 1ος όροφος, ΤΚ 115 27, Αθήνα.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα αλλά δεν παρελήφθησαν από το Πρωτόκολλο της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ εγκαίρως.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς.

Η ημερομηνία και ώρα παραλαβής (ως προς το εμπρόθεσμο) αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

10.4. Τρόπος λήψης των εγγράφων της Πρόσκλησης

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης διατίθεται μόνον σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.antonistikitita.gr> και <http://www.espa.gr>.

10.5. Παροχή διευκρινίσεων επί της Πρόσκλησης

Οι υποψήφιοι ΕΦΔ μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεμοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Πρόσκλησης μέχρι και την Τετάρτη 13.1.2016 δηλ τουλάχιστον δώδεκα (12) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ θα απαντήσει σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και το αργότερο έως την Πέμπτη 21.1.2016 δηλ έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΝΕΚ, Μεσογείων 56, 115 27 Αθήνα, fax: 210 7473666, e-mail: competitiveness@mou.gr.

Κανένας υποψήφιος ΕΦΔ δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

Οι απαντήσεις που δίνονται στις διευκρινίσεις που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους θα αποστέλλονται με τηλεμοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στους ερωτώντες και παράλληλα θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠΑΕ (www.antonistikitita.gr).

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Πρόσκλησης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10.6. Στοιχεία υποβαλλόμενων εγγράφων – δικαιολογητικών

1. Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του φακέλου προσφοράς πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα.
2. Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής πρέπει να είναι νομίμως μεταφρασμένα στην Ελληνική από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, Ελληνικές προξενικές αρχές ή Έλληνες δικηγόρους κατά το άρθρο 36 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
3. Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική Γλώσσα.
4. Γλώσσα εργασίας της Σύμβασης ορίζεται η Ελληνική και όλα τα σχετικά με αυτή έγγραφα, συντάσσονται οπωσδήποτε στην Ελληνική. Κάθε επικοινωνία του ΕΦΔ με την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ γίνεται στην Ελληνική.
5. Τα έγγραφα, δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία του φακέλου προσφοράς, πρέπει να υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα.

ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη Διαδικασία ανάδειξης ΕΦΔ, σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 5(β) του ν 4314/2014 (Α' 265) έχουν:

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

- (i) Νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και μη επιχειρηματικού σκοπού
ή
 - (ii) Ενώσεις τέτοιων προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά: Σε περίπτωση επιλογής, η ένωση υποχρεούται να συστήσει νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και μη επιχειρηματικού σκοπού το οποίο θα συμβληθεί με την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου του ΕΦΔ.
2. Οι υποψήφιοι ΕΦΔ (και σε περίπτωση Ένωσης κάθε μέλος της) πρέπει:
- (i) Να είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα
 - (ii) Να εκπροσωπούν οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, κατά την έννοια της παρ. β του Κανονισμού ΕΕ 240/2014 (που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 της παρούσας) μεταξύ των οποίων οι εξής:
 - (ii.1) Αναγνωρισμένες σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο, οργανώσεις κοινωνικών εταίρων, ιδίως διεπαγγελματικές οργανώσεις γενικού χαρακτήρα και τομεακές οργανώσεις,
 - (ii.2) Εθνικά ή περιφερειακά επιμελητήρια και επιχειρηματικές ενώσεις που εκπροσωπούν το γενικό συμφέρον τομέων ή κλάδων
 - (ii.3) Άλλοι παρόμοιοι φορείς με οργάνωση σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο.
3. Σε περίπτωση υποψηφίου υφιστάμενου νομικού προσώπου της παραπάνω παρ. 1(i), οι προϋποθέσεις συμμετοχής των παρ. 1(i) και 2 θα πρέπει να πληρούνται από τους τυχόν εταίρους του.
4. Κάθε υποψήφιος ΕΦΔ θα πρέπει να πληροί, να τεκμηριώνει επαρκώς και να παρέχει εγγυήσεις, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω κριτήρια επιλογής, όπως εξειδικεύονται στο άρθρο 14 του παρόντος Κεφαλαίου:
- (i) Να έχει φερεγγυότητα, και να παρέχει εγγυήσεις όσον αφορά την ικανότητα του για τη διοικητική, και δημοσιονομική διαχείριση του έργου που θα του ανατεθεί,
 - (ii) Να διαθέτει εμπειρία στη διαχείριση δράσεων κρατικών ενισχύσεων,
 - (iii) Να μην έχει εμπλακεί σε περιπτώσεις διαφθοράς και απάτης κατόπιν πορισμάτων ελέγχων, ή να έχει συμμορφωθεί με τα επιβληθέντα διορθωτικά μέτρα.
5. Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, ενός υποψηφίου ΕΦΔ ή εταίρου του ή Μέλους υποψήφιας Ένωσης, σε περισσότερες από μία προσφορές (υποψήφια σχήματα) και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας.
6. Απαγορεύεται η περαιτέρω μεταβίβαση εκχωρούμενων αρμοδιοτήτων διαχείρισης σε άλλους ενδιάμεσους φορείς καθώς και η εκτέλεση εκχωρούμενων αρμοδιοτήτων διαχείρισης από τρίτους (υπεργολάβοι).
7. Κριτήριο ανάδειξης ΕΦΔ
- Θα επιλεγεί ο ΕΦΔ με την μεγαλύτερη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 18 του παρόντος κεφαλαίου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής και αποκλείονται από την Διαδικασία Ανάδειξης:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής του άρθρου 11.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

2. Φορείς που εμπλέκονται σε περιπτώσεις διαφθοράς και απάτης κατόπιν πορισμάτων ελέγχων, οι οποίοι δεν έχουν συμμορφωθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους, με τα επιβληθέντα μέτρα.
3. Όσοι έχουν εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δόλια χρεοκοπία.
4. Όσοι:
 - 4.1. Βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
 - 4.2. Έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
 - 4.3. Καταδικάσθηκαν βάσει δικαστικής απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή.
 - 4.4. Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του Έργου ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα,
 - 4.5. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης καθώς και την πληρωμή των φόρων και τελών.
 - 4.6. Αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
5. Οι ως άνω λόγοι αποκλεισμού 2,3,4 δεν πρέπει να συντρέχουν σε κάθε μέλος του οργάνου Διοίκησης των Υποψηφίων.
6. Όσοι δεν υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10.6.2 του άρθρου 10 του παρόντος Κεφαλαίου.

ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΠΟ ΕΝΩΣΗ

1. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση, δεν απαιτείται αυτή να έχει λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, υποχρεούται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτήν της απόφασης επιλογής ΕΦΔ και πριν την υπογραφή της Σύμβασης να περιβληθεί την μορφή νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και μη επιχειρηματικού σκοπού, υποβάλλοντας στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ όλα τα σχετικά έγγραφα σύστασης του νομικού προσώπου και τήρησης τυχόν διατυπώσεων δημοσιότητας.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης ευθύνεται έναντι της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ αδιαίρετως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.
3. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση, οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 12 ισχύουν για καθένα από τα μέλη της Ένωσης. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από τη Διαδικασία Ανάδειξης ΕΦΔ.

ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι ΕΦΔ οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού της πρότασής τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής:

14.1. Νομιμοποιητικά έγγραφα των Υποψηφίων

I. Σε περίπτωση υφιστάμενων νομικών προσώπων:

- I.1. Ισχύον κωδικοποιημένο Καταστατικό στο πλαίσιο του οποίου θα δραστηριοποιηθεί στον τομέα διαχείρισης δράσεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας, θεωρημένο από την αρμόδια Αρχή (ή καταστατικές διατάξεις σε περίπτωση έγκρισής τους με νόμο ή με πράξη της Διοίκησης), από το οποίο να προκύπτει ο σκοπός, το κεφάλαιο και οι διαδικασίες διοίκησης του νομικού προσώπου.
- I.2. Ανακοίνωση ή άλλη πράξη της Διοίκησης σχετικά με την ισχύουσα εκπροσώπηση του νομικού προσώπου, εφόσον δεν προκύπτει από το Καταστατικό του.
- I.3. Πληροφορίες σχετικά με τους εταίρους του νομικού προσώπου και το ποσοστό συμμετοχής τους στο κεφάλαιο του νομικού προσώπου.
- I.4. Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του νομικού προσώπου σχετικά με την έγκριση συμμετοχής στη διαδικασία ανάδειξης ΕΦΔ και ορισμός εκπροσώπου για την υπογραφή της προσφοράς (εφόσον δε προκύπτει από τα παραπάνω έγγραφα).

II. Σε περίπτωση Ενώσεων:

- II.1. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παρ. I.1. για καθένα από τα Μέλη της Ένωσης, και επιπλέον τα ακόλουθα έγγραφα:
- II.2. Σχέδιο καταστατικού του νομικού προσώπου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και μη επιχειρηματικού σκοπού που πρόκειται να συσταθεί, στο πλαίσιο του οποίου θα δραστηριοποιηθεί στον τομέα διαχείρισης δράσεων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας σε περίπτωση που ανατεθεί στην Ένωση το Έργο, από το οποίο να προκύπτει ο σκοπός, το κεφάλαιο και οι διαδικασίες διοίκησης του νομικού προσώπου καθώς και Πληροφορίες σχετικά με τους εταίρους του νομικού προσώπου και το ποσοστό συμμετοχής τους στο κεφάλαιο του νομικού προσώπου (αν δεν προκύπτουν από το Σχέδιο Καταστατικού).
- II.3. Απόφαση του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους σχετικά με την έγκριση των παραπάνω υπό II.2 στοιχείων.
- II.4. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης όπου:
 - να συνομολογείται ρητά ότι όλα τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται έναντι της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και κάθε τρίτου απεριόριστα, αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρον έκαστο,
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών έναντι της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και για την υπογραφή της προσφοράς.
 - Να δηλώνεται ότι σε περίπτωση ανάθεσης του Έργου στην Ένωση, θα συσταθεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και μη επιχειρηματικού σκοπού.

III. Υπεύθυνη δήλωση:

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, του (κοινού) εκπροσώπου του Υποψηφίου, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας Διαδικασίας Ανάθεσης και να δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, της οποίας ο Υποψήφιος έλαβε γνώση και την οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι καλύπτει το σύνολο του έργου καθώς και ότι ο Υποψήφιος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης της Διαδικασίας Ανάθεσης και κρίση της Υπηρεσίας.
- Δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης του άρθρου 12 του παρόντος Κεφαλαίου.
- Σε περίπτωση κατάταξής του, πρώτου στον Τελικό Πίνακα Κατάταξης, αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών ανάδειξης που αναφέρονται στο άρθρο 19.2 του παρόντος κεφαλαίου.

14.2. Υποχρεωτικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 11 του παρόντος Κεφαλαίου κάθε υποψήφιος ΕΦΔ, θα πρέπει να διαθέτει ικανότητα για διοικητική και δημοσιονομική διαχείριση (δηλ. να διαθέτει την κατάλληλη κεντρική και περιφερειακή δομή, οργάνωση, υλικοτεχνική υποδομή, ανθρώπινο δυναμικό) και να έχει εμπειρία, δηλ. να έχει εκτελέσει αντίστοιχα έργα ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου διαχείρισης κρατικών ενισχύσεων του ΕΠΑΝΕΚ.

14.2.1 Δομή και οργάνωση του υποψηφίου ΕΦΔ

Ο κάθε υποψήφιος ΕΦΔ οφείλει να διαθέτει ή να έχει διασφαλίσει ότι θα διαθέτει κεντρική δομή διοίκησης, ελέγχου, συντονισμού και εποπτείας του έργου του, τουλάχιστον πέντε (5) περιφερειακές μονάδες που αθροιστικά θα καλύπτουν το σύνολο της χώρας και τουλάχιστον ένα (1) σημείο προβολής των δράσεων και παραλαβής των προτάσεων σε κάθε Περιφέρεια.

Προς απόδειξη των ανωτέρω, κάθε υποψήφιος οφείλει να παράσχει πληροφορίες για:

Την κεντρική δομή, τις περιφερειακές μονάδες του και τα σημεία προβολής των δράσεων και παραλαβής των προτάσεων, αποδεικνυόμενα ενδεικτικά από το καταστατικό ή το σχέδιο καταστατικού της παρ. 14.1 του παρόντος άρθρου, ή κάθε άλλο στοιχείο που να τεκμηριώνει την κάλυψη της παραπάνω απαίτησης.

Ο υποψήφιος ΕΦΔ οφείλει κατ' ελάχιστο να διαθέτει ή να δεσμευθεί ότι θα διαθέτει υλικοτεχνική υποδομή στην κεντρική δομή και τις περιφερειακές μονάδες του, καθώς και γραφεία με επαρκή επιφάνεια και διαμόρφωση για:

1. Την απασχόληση προσωπικού,
2. Την εγκατάσταση και λειτουργία όλου του απαραίτητου εξοπλισμού,
3. Την ασφαλή αποθήκευση - φύλαξη φυσικών αρχείων που συνδέονται με την εκτέλεση του έργου.
4. Τη λειτουργία Λογιστηρίου,
5. Επαρκή εξοπλισμό πληροφορικής σε υλικό και λογισμικό, ώστε να μπορεί να χρησιμοποιήσει αποτελεσματικά όλα τα συστήματα που αφορούν στη διαχείριση δράσεων κρατικών ενισχύσεων, όπως το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων, το Σύστημα Σώρευσης και το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

Σε περίπτωση που υποψήφιος ΕΦΔ δε διαθέτει τις παραπάνω υποδομές, ή κάποιες από αυτές, υποχρεούται να τις δημιουργήσει, μέσα σε ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

Προς απόδειξη των παραπάνω, κάθε υποψήφιος ΕΦΔ υποβάλλει οργανόγραμμα όπου θα αποτυπώνονται με επαρκή ανάλυση οι εμπλεκόμενες Διευθύνσεις, Τμήματα/ και Οργανωτικές Μονάδες που θα απασχοληθούν στο Έργο καθώς και σύντομη παρουσίαση της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής ή της υλικοτεχνικής υποδομής που θα αναπτυχθεί για την κεντρική δομή και τις περιφερειακές μονάδες του.

14.2.2 Ανθρώπινο δυναμικό - επιτελικά στελέχη

Ο κάθε υποψήφιος ΕΦΔ πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο, επιτελικά στελέχη με την αναγκαία διοικητική, τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση του έργου σε θέσεις υψηλής ευθύνης, και ανθρώπινο δυναμικό για τη διοίκηση και το συντονισμό του έργου του ΕΦΔ.

Ειδικότερα:

1. Ένα επιτελικό στέλεχος ως Υπεύθυνος Έργου του ΕΦΔ, τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με δεκαετή εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων κρατικών ενισχύσεων και δεκαετή προϋπηρεσία σε διοικητική θέση ευθύνης.
2. Πέντε ή περισσότερα επιτελικά στελέχη, ένα σε κάθε μία από τις προβλεπόμενες πέντε περιφερειακές μονάδες, τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με πενταετή εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων κρατικών ενισχύσεων και πενταετή προϋπηρεσία σε διοικητική θέση ευθύνης.
3. Είκοσι στελέχη τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με πενταετή τουλάχιστον συνολική εργασιακή από την οποία τρία έτη στη διαχείριση προγραμμάτων κρατικών ενισχύσεων, καταναμημένα στις περιφερειακές και στην κεντρική μονάδα.

Προς απόδειξη των παραπάνω, κάθε υποψήφιος ΕΦΔ οφείλει να υποβάλλει κατάλογο επιτελικών στελεχών, ο οποίος να περιέχει ανά στέλεχος, τουλάχιστον τις εξής πληροφορίες:

- ⇒ Ονοματεπώνυμο
- ⇒ Τίτλους σπουδών
- ⇒ Εμπειρία (αντικείμενο, χρονική διάρκεια)
- ⇒ Εργασιακό αντικείμενο - αρμοδιότητες στον υποψήφιο ΕΦΔ

14.2.3 Εμπειρία

Οι υποψήφιοι ΕΦΔ πρέπει να αποδείξουν ότι διαθέτουν εμπειρία στην διαχείριση δράσεων κρατικών ενισχύσεων, ως εξής:

1. Σε ποσοτικό επίπεδο: Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων από τα ΕΔΕΤ κρατικών ενισχύσεων αθροιστικά προϋπολογισμού δημόσιας δαπάνης τουλάχιστον ευρώ πεντακοσίων εκατομμυρίων (500.000.000) κατά την τελευταία δεκαετία.
2. Σε ποιοτικό επίπεδο: Εμπειρία διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων κρατικών ενισχύσεων: Ως διαχείριση νοείται η εκτέλεση όλων των βασικών ενεργειών διαχείρισης μιας προκήρυξης κρατικής ενίσχυσης, ήτοι υποστήριξη αξιολόγησης, υποστήριξη της ένταξης / τροποποίησης / απόρριψης / απένταξης, ενδιάμεσες και

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

τελικές πιστοποιήσεις φυσικού και οικονομικού αντικείμενου επενδυτικών σχεδίων, καταβολή της δημόσιας δαπάνης στις ενισχυόμενες επιχειρήσεις, ενέργειες δημοσιότητας.

Προς απόδειξη των παραπάνω, κάθε υποψήφιος ΕΦΔ υποβάλλει πίνακα που περιλαμβάνει κατάλογο πράξεων/ προκηρύξεων κρατικών ενισχύσεων με συγχρηματοδότηση από το ΕΤΠΑ ή/και το ΕΚΤ, ή άλλο Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που έχει διαχειριστεί.

Ο πίνακας πρέπει να περιλαμβάνει ανά προκήρυξη: προϋπολογισμό δημόσιας δαπάνης, αριθμό επενδυτικών / επιχειρηματικών σχεδίων που υποβλήθηκαν, αριθμό αξιολογήσεων που διενεργήθηκαν, αριθμό ενταγμένων έργων και προϋπολογισμό ΔΔ και συνολικής δαπάνης των ενταγμένων και των ολοκληρωμένων έργων.

14.3. Λοιποί όροι σχετικά με την τεκμηρίωση της φερεγγυότητας, της ικανότητας για διοικητική και δημοσιονομική διαχείριση και της εμπειρίας

1. Μη κάλυψη οποιουδήποτε από τα παραπάνω αναφερόμενα, συνεπάγεται αποκλεισμό του υποψήφιου ΕΦΔ από την παρούσα διαδικασία.
2. Ο υποψήφιος ΕΦΔ μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι υποστηρίζει την υποψηφιότητά του.
3. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με την παράγραφο 10.6 του άρθρου 10 του παρόντος Κεφαλαίου.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ΕΦΔ αποτελεί Ένωση:
 - 4.1. Τα κριτήρια επιλογής και οι βασικές απαιτήσεις της παρ. 14.2 του παρόντος άρθρου, επιτρέπεται να καλύπτονται αθροιστικά. Στην περίπτωση αυτή τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της Ένωσης.
 - 4.2. Τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης ή συγκεντρωτικά για την Ένωση.

ΑΡΘΡΟ 15 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά που θα υποβάλει ο υποψήφιος ΕΦΔ περιλαμβάνει την περιγραφή του έργου και των αρμοδιοτήτων του ΕΦΔ, τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις τους έναντι της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και την προτεινόμενη μέθοδο υλοποίησης του έργου του, σύμφωνα με τα Κεφάλαια Α – Δ της παρούσας.

Πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις παρακάτω ενότητες του Πίνακα 3 ώστε να «απαντά» στα κριτήρια βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς, όπως παρουσιάζονται στο άρθρο 18 του παρόντος κεφαλαίου.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020

Πίνακας 3

α/α	Κριτήριο	Τι εξετάζεται	Ζητούμενο
1	Σύστημα Διοίκησης ΕΦΔ	Εξετάζεται η Οργανωτική δομή και διάρθρωση του υποψήφιου ΕΦΔ	Η διασφάλιση οργανωτικής δομής σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο και διαδικασιών ώστε να επιτυγχάνεται οικονομία, αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα
2	Ανθρώπινο δυναμικό	Εξετάζονται το πλήθος, η τεχνογνωσία, οργάνωση, σύνθεση και συνέργεια του ανθρωπίνου δυναμικού του υποψήφιου ΕΦΔ.	Το πλήθος των στελεχών που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο σε συνδυασμό με τη σύνθεση του από άποψη τίτλων σπουδών, τεχνογνωσίας και ειδικοτήτων, καθώς και η περιφερειακή ή/και τομεακή κατανομή του, θα πρέπει να εξασφαλίζει την αποτελεσματική διαχείριση
3	Αποτελεσματικότητα διαδικασιών διαχείρισης	Εξετάζεται το περιγραφόμενο σχέδιο διαδικασιών διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που εφαρμόζει ή θα εφαρμόσει ο ΕΦ ανά εμπλεκόμενη Διεύθυνση, Τμήμα και Οργανωτική Μονάδα.	Ταχύτητα, διαφάνεια, αποτελεσματικότητα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ΕΦΔ, λαμβάνοντας υπόψη και τις διαφοροποιήσεις ανά τομέα, πλήθος και μέγεθος επενδυτικών έργων

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020

4	Τήρηση της αρχής της μη σύγκρουσης συμφερόντων και ενέργειες για πρόληψη και καταπολέμηση της απάτης	Εξετάζεται το σχέδιο του υποψήφιου ΕΦΔ ως προς τη διασφάλιση της τήρησης της αρχής της μη σύγκρουσης συμφερόντων και των ενεργειών για διαχείριση κινδύνου, πρόληψη και καταπολέμηση της απάτης	Εφαρμογή διαδικασιών που να εξασφαλίζουν τη διαφάνεια στην εκτέλεση του έργου του ΕΦΔ, τη μη σύγκρουση συμφερόντων, τη διαχείριση κινδύνου και την πρόληψη και καταπολέμηση της απάτης
5	Πληροφοριακά συστήματα: ΠΣΚΕ, ΟΠΣ, σύστημα σώρευσης	Εξετάζεται το σχέδιο διαδικασιών του υποψήφιου ΕΦΔ προς την εξασφάλιση της έγκαιρης και έγκυρης ενημέρωσης του ΠΣΚΕ, του ΟΠΣ και του Συστήματος Σώρευσης	Εφαρμογή διαδικασιών προκειμένου να διασφαλισθεί η ταχύτητα, διαφάνεια, αποτελεσματικότητα στη λειτουργία του ΠΣΚΕ, και η έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση του ΠΣΚΕ, του ΟΠΣ και του Συστήματος Σώρευσης
6	Σχέδιο Πληροφόρησης - Δημοσιότητας. Σημεία προβολής των προκηρύξεων / και παραλαβής των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων	Εξετάζεται το σχέδιο δημοσιότητας -πληροφόρησης που προτείνει ο υποψήφιος ΕΦΔ και η καταλληλότητα των σημείων προβολής / παραλαβής	Η πληρότητα του σχεδίου δημοσιότητας με στόχο τη μέγιστη δημοσιότητα. Η εύκολη πρόσβαση και η εύρυθμη λειτουργία των σημείων προβολής των προκηρύξεων και παραλαβής προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων
7	Σύστημα Διαχείρισης Κρίσεων	Εξετάζεται το σύστημα που διαθέτει ή θα αναπτύξει ο ΕΦΔ για τη διαχείριση κρίσεων.	Η διασφάλιση εφαρμογής αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης κρίσεων

Ειδικότερα όσον αφορά το ανωτέρω κριτήριο 2, ο υποψήφιος οφείλει να παρουσιάσει: το πλήθος των στελεχών που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο, τη σύνθεση του από άποψη τίτλων σπουδών, εμπειρίας και ειδικοτήτων, καθώς και την περιφερειακή ή/και τομεακή κατανομή του.

Επίσης, ο υποψήφιος ΕΦΔ οφείλει να υποβάλλει κατάλογο μελών της ομάδας έργου που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση του έργου. Ο κατάλογος πρέπει να περιέχει ανά στέλεχος τουλάχιστον τις εξής πληροφορίες:

1. Ονοματεπώνυμο
2. Τίτλοι σπουδών
3. Εμπειρία (αντικείμενο -χρονική διάρκεια)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

Προς τεκμηρίωση της εμπειρίας οι υποψήφιοι ΕΦΔ υποβάλουν, για τα στελέχη τους, καταστάσεις πράξεων ή/και προκηρύξεων κρατικών ενισχύσεων με συγχρηματοδότηση από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ, ή άλλων Ταμείων της ΕΕ που έχουν διαχειριστεί.

4. Εργασιακό αντικείμενο - αρμοδιότητες
5. Βαθμός απασχόλησης σε ετήσια βάση (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας: Μία ετήσια Μονάδα Εργασίας (ΕΜΕ) αντιστοιχεί σε 300 ημέρες πλήρους απασχόλησης ανά έτος)

ΑΡΘΡΟ 16. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

16.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο σε ένα **(1) πρωτότυπο** και **δύο (2) αντίγραφα** σε έντυπη μορφή καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή σε αρχεία .pdf αποθηκευμένα σε CD ή USB.

Οι φάκελοι των προσφορών θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους από σχετική επιστολή για την καταχώριση στο πρωτόκολλο της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν το αργότερο έως την Παρασκευή 29.1.2016 και ώρα 14:00 στο Πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΑΝΕΚ, Μεσογείων 56, 1^{ος} όροφος, 115 27, Αθήνα.

Στο εξωτερικό του φακέλου κάθε προσφοράς, πρέπει να υπάρχουν ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.....

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 6784/1509Γ/15.12.2015

Για την επιλογή αναδόχου για το έργο «Επιλογή ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης κρατικών ενισχύσεων του ΕΠΑΝΕΚ, σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ 5(β) του ν 4314/2014»

Προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Ανταγωνιστικότητα – Επιχειρηματικότητα - Καινοτομία»
Κεντρικό πρωτόκολλο, 1^{ος} όροφος,
Μεσογείων 56, 11527 Αθήνα

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

16.2 Δομή - Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση, δηλαδή: Τα δικαιολογητικά και έγγραφα συμμετοχής (άρθρο 14) και την τεχνική προσφορά (άρθρο 15).

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

Οι υποψήφιοι, για τη διευκόλυνση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής αξιολόγησης προσφορών, οφείλουν να χρησιμοποιήσουν το έντυπο υποβολής προσφορών που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13.

16.3. Λοιποί όροι σχετικά με την υποβολή των προσφορών

1. Όλοι οι φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου ΕΦΔ και τον τίτλο του έργου.
2. Σε περίπτωση Ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του κοινού εκπροσώπου.
3. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
4. Οι προσφορές υποβάλλονται με ποιινή απόρριψης, στην Ελληνική γλώσσα.
5. Οι προσφορές πρέπει να πληρούν όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίοι κρίνονται ουσιώδεις.
6. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
7. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο υποψήφιος ΕΦΔ είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά για τις συνθήκες εκτέλεσης του έργου του και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα τεύχη της Πρόσκλησης.
Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της παρούσας ή της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή.
8. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.
9. Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο. Το πρωτότυπο κάθε προσφοράς πρέπει να φέρει συνεχή αρίθμηση και μονογραφή του εξουσιοδοτημένου (κοινού) εκπροσώπου του υποψήφιου ΕΦΔ, σε όλες τις σελίδες.
10. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον (κοινό) εκπρόσωπο του υποψήφιου ΕΦΔ. Η αρμόδια Επιτροπή μονογράφει και την κάθε τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.
11. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο ΕΦΔ να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
12. Σε περίπτωση που με την προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους λοιπούς υποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του υποψηφίου ΕΦΔ, ο τελευταίος οφείλει να σημειώνει επ’ αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα».

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

13. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο ηλεκτρονικό μέσο (USB ή cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο ΕΦΔ, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Πρόσκλησης, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη σχετική ειδοποίηση.

16.4. Πληρότητα και νομιμότητα δικαιολογητικών και εγγράφων – Διευκρινίσεις

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια γνωμοδοτική επιτροπή αξιολόγησης προσφορών της παρ. 17.1 του άρθρου 17 του παρόντος κεφαλαίου, μπορεί να καλεί εγγράφως τους υποψηφίους να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά συμμετοχής, που έχουν υποβάλει, εντός της προθεσμίας που θα ορίζεται στη σχετική ειδοποίηση, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις επτά (7) ημέρες. Οποιαδήποτε διευκρίνιση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αρμόδια γνωμοδοτική επιτροπή, δεν λαμβάνεται υπόψη.
2. Η ως άνω διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια τη μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.
3. Η διευκρίνιση της παραγράφου 1 δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των υποψηφίων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου υποψήφιου στη διαδικασία επιλογής ΕΦΔ.
4. Ομοίως, η αρμόδια γνωμοδοτική επιτροπή αξιολόγησης προσφορών μπορεί, να ζητήσει έγγραφη διευκρίνιση του περιεχομένου της τεχνικής προσφοράς, εντός της προθεσμίας που θα ορίζεται στη σχετική ειδοποίηση, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις επτά (7) ημέρες.
5. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την αλλοίωση της προσφοράς ή τη μεταβολή στην κατάταξη των προσφορών, σύμφωνα με το κριτήριο ανάδειξης και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα της συγκεκριμένης προσφοράς σε σχέση με τις λοιπές.

16.5 Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους ΕΦΔ για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.
2. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ πριν από τη λήξη της, για διάστημα επιπλέον έξι (6) μηνών.
4. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών για χρονικό διάστημα πέραν των έξι (6) μηνών, η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ απευθύνει ερώτημα προς τους υποψηφίους, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
5. Οι υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
6. Η ανακοίνωση της επιλογής ΕΦΔ μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς του, τον δεσμεύει όμως μόνον εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
7. Ο υποψήφιος ΕΦΔ δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ΕΦΔ υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για επιλογή

16.6 Τμηματικές / Εναλλακτικές Προσφορές

1. Προσφορές υποβάλλονται μόνο για το σύνολο του έργου του ΕΦΔ και συγκροτούν το αντικείμενο της σύμβασης. Προσφορές για μέρος της σύμβασης δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Ο υποψήφιος ΕΦΔ, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προσφορά, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης της προσφοράς αυτής.

ΑΡΘΡΟ 17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ – ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

17.1. Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, Τόπος – χρόνος αποσφράγισης

1. Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών διενεργείται δημόσια από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, που ορίζεται για το σκοπό αυτό με απόφαση Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, στα γραφεία της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ (Μεσογείων 56, 3^{ος} όροφος, Αίθουσα συσκέψεων, 11527 Αθήνα).
2. Κατά την αποσφράγιση επιτρέπεται να παρίστανται όλοι οι υποψήφιοι δια των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.
3. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών αμέσως μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής τους (Παρασκευή 29.1.2016, ώρα 14:30).

17.2. Διαδικασία Αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης του φακέλου της προσφοράς

1. Ανοίγονται και αποσφραγίζονται οι ενιαίοι φάκελοι και μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή οι πρωτότυποι Φάκελοι κατά φύλλο.
2. Όσοι από τους υποψήφιους ΕΦΔ επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών, ύστερα από σχετικό αίτημά τους. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνση των φακέλων από το χώρο της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγράφιση.
3. Στη συνέχεια, σε κλειστές συνεδριάσεις, η Επιτροπή προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο της πληρότητας των δικαιολογητικών συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 14 του παρόντος Κεφαλαίου.
4. Στο στάδιο αυτό η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τους διαγωνιζόμενους να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 παρ 16.4. του παρόντος κεφαλαίου.
5. Αν τα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι πλήρη και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του παρόντος κεφαλαίου, οι υποψήφιοι ΕΦΔ γίνονται κατ' αρχήν αποδεκτοί στην Διαδικασία Ανάθεσης.
6. Οι υποψήφιοι ΕΦΔ που δεν έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα έγγραφα του άρθρου 14 του παρόντος Κεφαλαίου ή/και η προσφορά τους δεν είναι σύμφωνη προς τα άρθρα 11

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

και 12 του παρόντος Κεφαλαίου, αποκλείονται από τη συνέχεια της Διαδικασίας Ανάθεσης και η τεχνική τους προσφορά δεν αξιολογείται.

7. Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, όπου καταγράφονται οι κατ' αρχήν αποδεκτές και οι μη αποδεκτές προσφορές. Στο πρακτικό αυτό αναγράφονται τεκμηριωμένα οι λόγοι τυχόν μη αποδοχής προσφορών.
8. Στη συνέχεια η Επιτροπή, έπειτα από μελέτη των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων που γίνονται αποδεκτοί, αξιολογεί και βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο άρθρο 18 του παρόντος κεφαλαίου.

ΑΡΘΡΟ 18. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ

1. Ως επικρατέστερη θεωρείται η προσφορά εκείνη που έλαβε τη μέγιστη βαθμολογία κατά την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, που περιγράφεται ακολούθως.
2. Κάθε κριτήριο του Πίνακα Τεχνικής αξιολόγησης συνοδεύεται από αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας
3. Κάθε κριτήριο του πίνακα αναλύεται σε υποκριτήρια τα οποία βαθμολογούνται από την επιτροπή, με βαθμό από 0 έως 5 και στο πρακτικό καταγράφεται η αιτιολόγηση της βαθμολογίας
4. Η βαθμολογία κάθε υποκριτηρίου προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής (δύο δεκαδικά).
5. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το Μέσο όρο της βαθμολογίας των υποκριτηρίων.
6. Η ελάχιστη βαθμολογία κάθε κριτηρίου πρέπει να είναι ίση του 2. **Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.**
7. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου προκύπτει από το γινόμενο της βαθμολογίας του επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.
8. Η συνολική βαθμολογία της κάθε τεχνικής προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.
9. Η ελάχιστη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να είναι 180, προκειμένου να εξασφαλίζεται η άρτια εκτέλεση του έργου. **Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά απορρίπτεται.**
10. Η μέγιστη δυνατή συνολική βαθμολογία ανέρχεται σε 300 μονάδες.
11. Τα κριτήρια αξιολόγησης, τα υποκριτήρια καθώς και οι συντελεστές βαρύτητας (ΣΒ) που θα χρησιμοποιηθούν, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα 4.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020

Πίνακας 4

α/α	Κριτήριο	Βαρύτητα Κριτηρίου	Υποκριτήρια
1	Σύστημα Διοίκησης ΕΦΔ	10	1.1 Σύστημα διοίκησης που να διασφαλίζει την ενιαία εφαρμογή του ΣΔΕ σε όλη την δομή του υποψήφιου ΕΦΔ.
			1.2. Διαδικασίες κεντρικής διοίκησης, εποπτείας, συντονισμού και ελέγχου του έργου του υποψήφιου ΕΦΔ.
			1.3 Οργάνωση εσωτερικού ελέγχου. Διαδικασίες εφαρμογής τυχόν διορθωτικών ενεργειών και λήψης προληπτικών μέτρων.
			1.4. Λειτουργία κεντρικής οικονομικής υπηρεσίας, υπηρεσίας νομικής υποστήριξης καθώς και κεντρικής υπηρεσίας πληροφοριακών και λοιπών συστημάτων.
			1.5 Εφαρμογή ή πρόβλεψη εφαρμογής πιστοποιημένου συστήματος διαχείρισης ποιότητας – χρονοδιάγραμμα – διαδικασίες.
2	Ανθρώπινο δυναμικό	9	2.1 Αριθμητική επάρκεια ανθρώπινου δυναμικού για την επιτέλεση όλων των διαδικασιών και λειτουργιών του έργου του ΕΦΔ.
			2.2 Αναλογικότητα περιφερειακής κατανομής στελεχών.
			2.3 Αναλογικότητα εξειδίκευσης στελεχών σε σχέση με κλάδους επιχειρηματικής δραστηριότητας.
			2.4 Ύπαρξη όλων των αναγκαίων ειδικοτήτων στο φορέα (μηχανικοί – θετικών επιστημών- Οικονομολόγοι-Λογιστές –νομικοί-πληροφορικοί κ.τ.λ). Υπεύθυνος Δημοσιότητας. Υπεύθυνος Εκπαίδευσης.
			2.5 Τεχνογνωσία ανθρώπινου δυναμικού στη διαχείριση ή/και υποστήριξη διαδικασιών πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
3	Αποτελεσματικότητα διαδικασιών διαχείρισης	10	3.1 Διαδικασία / κριτήρια επιλογής αξιολογητών συνολικά και ανά προκήρυξη.
			3.2 Διασφάλιση διαφάνειας αξιολόγησης.
			3.3 Εκπαίδευση αξιολογητών.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020

			3.4 Αξιολόγηση αξιολογητών.
			3.5 Διαδικασίες διασφάλισης ελέγχου της τήρησης των όρων προκηρύξεων δράσεων κρατικών ενισχύσεων συμπεριλαμβανομένων των ενωσιακών κανονισμών περί κρατικών ενισχύσεων.
			3.6 Σχεδιασμός και οργάνωση των διαδικασιών παρακολούθησης της υλοποίησης των πράξεων συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διενέργειας επαληθεύσεων.
			3.7 Μηχανισμοί ελέγχου - επαληθεύσεων.
			3.8 Επαρκής τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος από την υποβολή της έκθεσης προόδου του δικαιούχου μέχρι την αποδοχή της έκθεσης επαλήθευσης.
			3.9 Επαρκής τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος από την αποδοχή της έκθεσης επαλήθευσης μέχρι την καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης.
4	Τήρηση της αρχής της μη σύγκρουσης συμφερόντων και ενέργειες για πρόληψη και καταπολέμηση της απάτης	7	4.1 Κατανομή αρμοδιοτήτων στο εσωτερικό του υποψήφιου ΕΦΔ, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η αρχή του διαχωρισμού των καθηκόντων (κατά περίπτωση), η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων και παρόμοια ασυμβίβαστα.
			4.2 Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης κινδύνου, πρόληψης και καταπολέμησης της απάτης.
5	Πληροφοριακά συστήματα: ΠΣΚΕ, ΟΠΣ, σύστημα σώρευσης	7	5.1 Διαδικασίες έγκαιρης καταχώρησης των δεδομένων στο ΠΣΚΕ, στο Σύστημα Σώρευσης και το ΟΠΣ.
			5.2 Διαδικασίες ελέγχου της ακεραιότητας και ορθότητας των δεδομένων.
			5.3 Διαδικασίες ανάλυσης απαιτήσεων / εξειδίκευσης ανά δράση του ΠΣΚΕ.
			5.4 Υποστήριξη υποψηφίων δικαιούχων και δικαιούχων στην χρήση του ΠΣΚΕ.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020

6	Σχέδιο Πληροφόρησης - Δημοσιότητας. Σημεία προβολής των προκηρύξεων / και παραλαβής των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων	10	6.1. Διαρκής προβολή του ΕΠΑΝΕΚ και ενημέρωση του κοινού για τους στόχους και τα αποτελέσματα των προκηρύξεων κρατικών ενισχύσεων, μέσω της συμβολής του ΕΤΠΑ & του ΕΚΤ.
			6.2. Παρουσίαση όλων των πρόσφορων τρόπων πληροφόρησης-δημοσιότητας στο σχέδιο δράσεων δημοσιότητας. Ανάπτυξη ιστοσελίδας, ανάρτηση των προκηρύξεων στην ιστοσελίδα του ΕΦΔ και προβολή μέσω των μηχανών αναζήτησης. Διαρκής και έγκυρη παρουσία στα κοινωνικά δίκτυα.
			6.3. Ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων και υποστήριξη των δικαιούχων αναφορικά με τους όρους, τις απαιτήσεις, τις υποχρεώσεις χορήγησης των ενισχύσεων.
			6.4 Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των ενεργειών δημοσιότητας, εκπόνηση εκθέσεων και αναφορών δημοσιότητας και παρακολούθησης δεικτών δημοσιότητας.
			6.5 Μηχανισμός διοργάνωσης ενημερωτικών εκδηλώσεων ανά την επικράτεια και παροχής ενημερωτικού υλικού.
			6.6. Εγκατάσταση σημείων προβολής / παραλαβής σε χώρους με εύκολη πρόσβαση για τους δυνητικούς δικαιούχους.
			6.7. Εγκατάσταση σημείων προβολής / παραλαβής σε θέσεις υψηλής επισκεψιμότητας.
			6.8. Επαρκής επιφάνεια, εξοπλισμός και μέσα σημείων προβολής / παραλαβής, ώστε να πραγματοποιείται φυσική επαφή με τους δυνητικούς δικαιούχους και διανομή ενημερωτικού υλικού.
			6.9. Λειτουργία γραφείου υποστήριξης των επιχειρήσεων / δικαιούχων στα σημεία προβολής / παραλαβής.
7	Σύστημα Διαχείρισης Κρίσεων	7	7.1. Σύστημα έγκαιρης διάγνωσης καταστάσεων κρίσεων.
			7.2. Υπεύθυνος (-οι) για την διαχείριση κρίσεων / περιγραφή των αρμοδιοτήτων τους.
			7.3. Εγχειρίδιο για την αντιμετώπιση κρίσεων.

ΑΡΘΡΟ 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΦΔ

19.1. Υποβολή και έλεγχος δικαιολογητικών ανάδειξης ΕΦΔ

1. Μετά την ολοκλήρωση του Έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των υποψήφιων ΕΦΔ κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας τεχνικής προσφοράς, όπως αυτή προκύπτει από την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και υποβάλλει τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του υπό ανάθεση Έργου, στην Μονάδα Γ΄ της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.
2. Η Μονάδα Γ΄ της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ ενημερώνει τους υποψηφίους ΕΦΔ για τον τελικό πίνακα κατάταξης διαβιβάζοντας και τα σχετικά πρακτικά της Γνωμοδοτικής Επιτροπής και προσκαλεί τον υποψήφιο με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, να υποβάλει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στην παρ. 19.2 του παρόντος άρθρου, ως αποδεικτικά στοιχεία για την πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής της των άρθρων 11 και 12 του παρόντος.
3. Ο υποψήφιος με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, προσκομίζει τα δικαιολογητικά ανάδειξης ΕΦΔ σε κλειστό φάκελο στο κεντρικό πρωτόκολλο της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ, Μεσογείων 56, 11527 Αθήνα, 1^{ος} όροφος
4. Η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση του παραπάνω Φακέλου δικαιολογητικών, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει στην σχετική της πρόσκληση προς τους υποψηφίους.
5. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατέθεσε ο προσωρινός ΕΦΔ, μετά από αίτησή τους και χωρίς δικαίωμα φωτοαντιγράφησης ή απομάκρυνση του φακέλου από την Υπηρεσία.
6. Αν δεν προσκομισθούν δικαιολογητικά ανάδειξης ΕΦΔ ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον επιλεγέντα ΕΦΔ να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός της προθεσμίας που θα ορίζεται στη σχετική έγγραφη ειδοποίηση προς αυτόν.
7. Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του επιλεγέντα ΕΦΔ, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 14 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο επιλεγείς ΕΦΔ αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο Υποψήφιος που υπέβαλε την αμέσως επόμενη σε βαθμολογία τεχνική προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του υποψήφιου που απορρίφθηκε.
8. Αν ο υποψήφιος με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα συμπεριλαμβανομένης τυχόν επιπλέον προθεσμίας σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο 6, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, αποκλείεται από τη Διαδικασία ανάδειξης ΕΦΔ και καλείται ο Υποψήφιος ΕΦΔ που υπέβαλε την αμέσως επόμενη σε βαθμολογία τεχνική προσφορά, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του υποψήφιου που απορρίφθηκε.
Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή τα στοιχεία που δηλώσει είναι ψευδή ή ανακριβή, η Διαδικασία ανάδειξης ΕΦΔ ματαιώνεται.
9. Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών ανάδειξης ΕΦΔ ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών και τη διαβίβαση του φακέλου στον Υπουργό Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού για τη

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

λήψη απόφασης είτε για την ανάθεση της σύμβασης (κατόπιν έκδοσης σύμφωνης γνώμης από τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 5 του Ν. 4314/2014) ανάδειξη ΕΦΔ είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης.

19.2. Δικαιολογητικά ανάδειξης ΕΦΔ

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, ή των μελών των οργάνων διοίκησης και των νομίμων εκπροσώπων, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, έκδοσης κατά μέγιστο του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα για:
 - 1.1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - 1.2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - 1.3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - 1.4. Νομιμοποίηση Εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - 1.5. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - 1.6. Δεν έχουν καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
 - 1.7. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του Έργου ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης κατά μέγιστο του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης κατά μέγιστο του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.
4. Πιστοποιητικό εν ισχύ, από το οποίο προκύπτει ότι:
 - 4.1. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.
 - 4.2. Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος ΕΦΔ θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6. Οποιοδήποτε στοιχείο από τα ήδη υποβληθέντα σύμφωνα με την **παρ. 14.1 του άρθρου 14** του παρόντος κεφαλαίου έχει μεταβληθεί.
6. Για κάθε Μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση.

19.3. Ολοκλήρωση Διαδικασίας Ανάδειξης και Επιλογής ΕΦΔ

1. Στην απόφαση ανάδειξης και επιλογής ΕΦΔ που συνιστά εκτελεστή διοικητική πράξη, ενσωματώνονται τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης των προσφορών και του σταδίου ελέγχου των δικαιολογητικών ανάδειξης ΕΦΔ.
2. Στον επιλεγέντα ΕΦΔ κοινοποιείται η απόφαση και ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
3. Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ κοινοποιεί αμέσως σε κάθε προσφέροντα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο επί αποδείξει, την απόφαση ανάδειξης ΕΦΔ, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών και ελέγχου των δικαιολογητικών ανάδειξης.
4. Εάν ο επιλεγείς ΕΦΔ δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, ανακαλείται η απόφαση ορισμού και καλείται ο προσφέρων που υπέβαλε την αμέσως επόμενη σε βαθμολογία τεχνική προσφορά να υποβάλει τα δικαιολογητικά ανάθεσης της παρ. **19.2** του παρόντος άρθρου.
5. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

19.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

1. Ο ΕΦΔ που θα επιλεγεί υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή Σύμβασης, Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ποσού πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00 €), αορίστου χρόνου.
2. Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9.

19.5 Διευκρινίσεις σχετικά με τις εγγυητικές επιστολές

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.
2. Εάν εγγυητική επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα, τότε μπορεί να έχει συνταχθεί σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στα Ελληνικά, σύμφωνα με τα

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

οριζόμενα στην παρ. 10.6.2 του άρθρου 10 του παρόντος Κεφαλαίου. Η μετάφραση αυτή θα υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

3. Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ θα επιβεβαιώσει την εγκυρότητα των εγγυητικών επιστολών.

ΑΡΘΡΟ 20. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου ΕΦΔ απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρούσας Πρόσκλησης.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής των άρθρων 11 και 14 του παρόντος Κεφαλαίου.
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από τον προβλεπόμενο στην παρούσα Πρόσκληση.
4. Υποβολή προσφοράς και των ζητούμενων δικαιολογητικών / αποδεικτικών στοιχείων σε γλώσσα άλλη από την επίσημη γλώσσα διενέργειας της Διαδικασίας (Ελληνική) χωρίς επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα όλων των υποβαλλομένων εγγράφων, σύμφωνα με την παρ. 10.6.2 του παρόντος Κεφαλαίου.
5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση, περιέχει όρους αντίθετους προς την παρούσα Πρόσκληση.
6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, οι οποίοι είναι στο σύνολό τους ουσιώδεις και απαράβατοι.

ΑΡΘΡΟ 21. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της διενέργειας της παρούσας διαδικασίας επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στη Μονάδα Γ' της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ (Κεντρικό Πρωτόκολλο) εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης στον ενιστάμενο της απόφασης επιλογής ΕΦΔ σύμφωνα με την παρ. 19.3 του παρόντος Κεφαλαίου και κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της με φροντίδα του ενισταμένου στον εκπρόσωπο τυχόν θιγόμενου από την παραδοχή της.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας άσκησης της ένστασης.

ΑΡΘΡΟ 22. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο επιλεγείς ΕΦΔ, υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάδειξης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία. Σε περίπτωση Ένωσης, η προθεσμία για την υπογραφή της σύμβασης αρχίζει από την ολοκλήρωση των διαδικασιών σύστασης που προβλέπεται στο άρθρο 13 παρ. 1.:

1. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΦΔ ΚΡΑΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΕΠΑΝΕΚ, 2014 – 2020**

2. Τα δικαιολογητικά νόμιμης σύστασης του νομικού προσώπου του ΕΦΔ και τήρησης τυχόν διατυπώσεων δημοσιότητας σε περίπτωση Ένωσης.
3. Την Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης αναγνωρισμένου ιδρύματος ως ανωτέρω, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 19.4 του παρόντος κεφαλαίου.

Η σύμβαση περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της, τα συμβαλλόμενα μέρη, σαφή περιγραφή του ανατιθέμενου έργου, τις τυχόν προβλεπόμενες εγγυήσεις, τον τρόπο και το χρόνο επιστροφής τους, τον τρόπο πληρωμής, τις ποινικές ρήτρες.

ΑΡΘΡΟ 23. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ διατηρεί το δικαίωμα κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής του άρθρου 17.1.1 του παρόντος κεφαλαίου, να ματαιώσει ή επαναλάβει τη Διαδικασία Ανάθεσης σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

1. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
2. εάν από τις υποβληθείσες προσφορές καμία δεν παρέχει τα εχέγγυα ορθής εκτέλεσως του έργου,
3. εάν οι παράμετροι που σχετίζονται με το έργο του ΕΦΔ άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ,
4. εάν δεν υποβληθεί καμία προσφορά ή απορριφθούν όλες οι προσφορές

Πίνακας Παραρτημάτων

1. Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί για τα ΕΔΕΤ για την προγραμματική περίοδο 2014 -2020
2. ΕΣΠΑ 2014 -2020
3. ΕΠΑΝΕΚ 2014 -2020
4. Επιτροπή Παρακολούθησης ΕΠΑΝΕΚ, ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ
5. Ν 4314/2014
6. Νομοθετικό πλαίσιο ΕΦΔ
7. Δημοσιότητα – Οδηγός Δημοσιότητας
8. Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί για τις κρατικές ενισχύσεις 2014 -2020
9. Υποδείγματα Εγγυητικών επιστολών
10. EGESIF – Έγγραφα καθοδήγησης για την αξιολόγηση των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου και τον ορισμό των αρχών
11. Καταπολέμηση της απάτης
12. ΥΠΑΣΥΔ 2014 – 2020, Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου
13. ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ